

**UCHWAŁA NR XXIX/176/2013  
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 15 lutego 2013 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Kolno.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r, Nr 256, poz. 2572 ze zm.<sup>1)</sup>)

**Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/172/09 Rady Gminy w Kolnie z dnia 30 września 2009r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. Nr 168 poz. 2336).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Bancierz**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1240 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 662, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979)

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992);
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 );
- 4) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno, uchwalony uchwałą Nr XXIX/176/2013 Rady Gminy Kolno z dnia 15 lutego 2013r.
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty.

### **Postanowienia ogólne.**

**§ 2.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 3.** Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ustawy o systemie oświaty.

### **Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
  - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły itp.,
  - b) naukę języków obcych,
  - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
  - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zakup przyborów szkolnych (zeszytów, długopisów, plecaków i innych artykułów szkolnych),
  - c) zakup odzieży sportowej: dres, bluza sportowa, koszulka sportowa, spodenki sportowe, spodnie sportowe, obuwie sportowe i innego stroju wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
  - d) zakup biurka, krzesła do biurka, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki,
  - e) okularów korekcyjnych,

- f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
  - g) strój galowy wymagany przez szkołę (raz w roku szkolnym):
    - dziewczynki (np.: biała bluzka, spódnica, spodnie itp.),
    - chłopcy (np.: biała koszula, spodnie, garnitur itp.),
  - h) opłaty za posiłki w stołówce szkolnej.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
  - b) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
  - c) posiłki w stołówce szkolnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne (do wysokości przyznanego stypendium) na podstawie faktury (rachunku) lub w formie gotówki jako refundacja kosztów (do wysokości przyznanego stypendium) poniesionych przez ucznia na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginalnych faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazdy do szkoły i ze szkoły itp.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dla uczniów kształcących się w szkołach na terenie Gminy Kolno, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – realizowana jest w formie oryginałów faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazd do szkoły i ze szkoły oraz innych wiarygodnych dowodów.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2-4 zostaje dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu i nr NIP rodzica, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
- 3) dotyczą danego roku szkolnego.

6. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 odbywać się będzie:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie od 01 listopada do 31 grudnia,
- 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie od 01 kwietnia do 31 lipca.

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu lub narkomanii,

- 7) niepełnej rodziny,
- 8) występowania zdarzeń losowych.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – wynosi **95 %** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – **80 %** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne przyznaje w drodze decyzji administracyjnej upoważniony przez Radę Gminy Kolno Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolnie w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. Stypendium realizowane jest w okresach miesięcznych z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. Wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

**§ 7. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8.** 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolnie w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,

2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

**§ 9.** Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie gotówką w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego w Kolnie lub przelewem na wskazane konto osobiste.

#### **Obowiązki wnioskodawców**

**§ 10.** 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki nauczania, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**Do Kierownika**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Kolnie**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**

**Wnioskodawca :** .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, dokładny adres, tel. kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

**I. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o stypendium:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Imiona rodziców .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. Adres szkoły/kolegium .....

Klasa ..... rok szkolny .....

**II. Uzasadnienie wniosku :** (wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe)

- bezrobocie
- niepełnosprawności
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietności
- braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- niepełna rodzina .....
- występowanie innych zdarzeń losowych .....

**III. Informacja o dochodach rodziny:**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień pokrewieństwa


2. Źródła dochodu netto w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (poświadczone zaświadczeniami)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Pieczętka i podpis pracownika Urzędu
1	wynagrodzenie za pracę		
2	zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku		
3	świadczenia rodzinne /pielęgnacyjne		
4	alimenty		
5	emerytura, renta		
6	zasiłki z pomocy społecznej		
7	dodatki mieszkaniowe		
8	zasiłek dla bezrobotnych		
9	dochód z gospodarstwa rolnego		
10	dochód z działalności gospodarczej		
11	inne stypendia o charakterze socjalnym		
12	inne		
	<b>Razem</b>		

3. Wydatki rodziny:

1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły ..... zł.

(wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją administracyjną lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

**IV. Wnioskowana forma pomocy (inne niż forma świadczenia pieniężnego):**

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna:	Zaznaczyć „X”
1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania	
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
3. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju i obuwia sportowego itp.)	
4. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np. bilety, obiady, internat itp. (uczniowie szkół ponadgimnazjalnych)	
5. inne (wymienić jakie) ..... (obiady, strój galowy, okulary korekcyjne, biurko itp.)	

**V. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie zawiadomię GOPS w Kolnie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez GOPS w Kolnie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 ze zm.).**

**VII. Forma realizacji przyznanego stypendium:**

– gotówka do kasy

– przelewem na konto .....

.....

(miejsceowość, data)

(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

**VII. Opinia dyrektora szkoły (wychowawcy):**

.....

.....

.....

.....

( Pieczętka szkoły) (data i podpis)

**VIII. Wypełnia organ realizujący świadczenia:**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę	
2	zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku	
3	świadczenia rodzinne /pielęgnacyjne	
4	alimenty	
5	emerytura, renta	
6	zasiłki z pomocy społecznej	
7	dodatki mieszkaniowe	
8	zasiłek dla bezrobotnych	
9	dochód z gospodarstwa rolnego	
10	dochód z działalności gospodarczej	
11	inne stypendia o charakterze socjalnym	
12	inne	
	<b>Razem</b>	



Dochód ..... : ilość osób w rodzinie ..... = ..... zł

1. Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie, wynikający z przedłożonych zaświadczeń wyniósł ..... zł

2. Przyznaje się pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego

TAK  NIE

3. Ustalona miesięczna wysokość stypendium wynosi ..... zł

4. Wydano decyzję administracyjną nr .....

.....

.....

(miejscowość, data)

(Podpis pracownika)

**Do Kierownika  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kolnie**

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego**

**I. Wnioskodawca :**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, - rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły,  
dokładny adres, tel. kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym ..... dla ucznia:

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Imiona rodziców .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. Adres szkoły .....

Klasa .....

Stopień pokrewieństwa .....

1. Pożądana forma zasiłku szkolnego:

- 1) Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków edukacyjnych takich jak:

.....

(podać rodzaj wydatków edukacyjnych)

- 2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

.....

(podać zakres pomocy)

**II. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją wynikającą w szczególności z:**

.....  
.....

Do wniosku załączam:

1. ....
2. ....

**III. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez GOPS w Kolnie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 ze zm.).**

**V. Forma realizacji przyznanego zasiłku:**

– gotówka do kasy

– przelewem na konto .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**V. Opinia dyrektora szkoły (wychowawcy):**

.....  
.....  
.....

.....

(Pieczęć szkoły)

.....

(data i podpis )

**VI. Wypełnia organ realizujący świadczenia:** Przyznaje się pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego:

TAK

NIE

1. Przyznana wysokość zasiłku wynosi .....

2. Wydano decyzję administracyjną nr .....

.....

( miejscowość, data)

.....

(Podpis pracownika)