

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[bip-kolno.sprint.com.pl](http://bip-kolno.sprint.com.pl)

---

**Kolno: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016**  
**Numer ogłoszenia: 323448 - 2015; data zamieszczenia: 30.11.2015**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Kolno , Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 7163226, faks 89 7163226.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip-kolno.sprint.com.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Dane dotyczące Gminy Kolno, istotne z punktu widzenia zamówienia. 1)Obszar Gminy Kolno wynosi 17,800 ha (178,36 km<sup>2</sup>). W skład Gminy wchodzi 22 miejscowości (z czego 18 jest zamieszkałych). W Gminie jest 16 sołectw, zabudowanych około 599 budynkami mieszkalnymi, z których około 515 to budynki zamieszkałe. Łącznie na terenie gminy znajdują się ok. 942 lokale mieszkalne - zamieszkałe w budynkach jedno i wielorodzinnych (zał. nr 7 do SIWZ). 2)Według danych z Ewidencji Ludności na dzień 30.09.2015 r. na terenie gminy zameldowanych było 3462 osoby. Z deklaracji złożonych przez mieszkańców do dnia 30.09.2015 r., w których właściciele nieruchomości podają liczbę osób faktycznie zamieszkałych wynika, że do zbiórki odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych jest 2430 osoby, z czego ok. 80% zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów. Liczba osób i liczba nieruchomości będzie ulegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca musi mieć na względzie, że liczba osób faktycznie zamieszkałych może zmienić się i zbliżyć się do liczby zameldowanych na terenie gminy. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby

mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie. 3) Zamawiający szacuje, że ilość odebranych odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kolno w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie 550 Mg w tym: a) odpadów komunalnych zmieszanych - 430 Mg b) odpadów komunalnych selektywnie zebranych - 120 Mg Powyższa ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego i została wyliczona w oparciu o sprawozdania oraz raporty przekazywane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych z Gminy Kolno. Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kolno przedstawia się następująco: 1) w 2014 r. odebrano 570,00 Mg odpadów, w tym: Odpady komunalne zmieszane - 459,11 Mg Odpady selektywnie zebrane - 110,89 Mg 2) w 2015 r. od stycznia do października odebrano 432,238 Mg odpadów, w tym: Odpady komunalne zmieszane - 347,66 Mg Odpady selektywnie zebrane - 84,578 Mg 4) Szacunkowa ilości worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie odpowiednio: a) żółte - ok. 9 122 szt. b) niebieskie - ok. 3 702 szt. c) białe - ok. 1 481 szt. d) zielone - ok. 72 szt. - łącznie 14 377 szt. jest to szacunkowa ilość, która może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Może zwiększyć się lub zmniejszyć w zależności od potrzeb mieszkańców. Worki zapewnia Wykonawca. 5) Szacowane ilości pojemników na odpady zmieszane oraz selektywnie zbierane w zabudowie wielorodzinnej (1100 l) niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi - ok. 60 szt. Szacowane ilości pojemników na odpady mogą ulec zmianie do 10% w zależności od potrzeb mieszkańców. Pojemniki zapewnia Wykonawca. 6) Dodatkowo Gmina Kolno posiada 3 sztuki pojemników (1100 l) przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, które Zamawiający przekaże do dyspozycji Wykonawcy przez cały okres trwania umowy. Wykonawca będzie dbał o ich stan sanitarny i techniczny oraz ustawi je w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. 2. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016. Usługa polega na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kolno i transporcie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania. 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych (wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych przy pojemniku) oraz odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny (u źródła) tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kolno obejmujący: a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe oraz opakowania wielomateriałowe; b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury; c) szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania szklane; d) odpady ulegające biodegradacji i zielone; e) odpady wielkogabarytowe; f) zużyte opony; g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; h) odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.) i) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano -



remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty; j) popioły i żużle - odpady paleniskowe. Odpady komunalne zbierane i gromadzone będą w następujący sposób: a) zmieszane odpady w pojemnikach o pojemności od 110 l do 1100 l; b) selektywnie zbierane odpady (tj.: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe; szkło, opakowania szklane; odpady ulegające biodegradacji i zielone): - w zabudowie wielorodzinnej - pojemniki o pojemności 1100 l - w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej - worki z folii polietylenowej LDPE o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość i pojemności 120 l, dostosowując pojemność worków proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów danej frakcji. Selektywnie zebrane odpady paleniskowe tj. popioły i żużle zbierane będą w oddzielnych pojemnikach (które zapewni Wykonawca) o pojemności 1100 l zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w sezonie grzewczym od października do kwietnia. Nie przewiduje się gromadzenia popiołów i żużli w workach. Po sezonie grzewczym Wykonawca zabierze pojemniki przeznaczone na popioły i żużle. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.) oraz odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe będą odbierane z miejsc posadowienia pojemników na odpady komunalne. 2) Dostarczanie oraz sukcesywne uzupełnianie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach: a) niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury; b) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe; c) biały z przeznaczeniem na szkło, opakowania szklane; d) zielony z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji i zielone. Pierwszy komplet worków Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości po podpisaniu umowy z Zamawiającym i przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu. W trakcie odbioru worków do selektywnej zbiórki z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zostawiał właścicielowi nieruchomości w zamian taką ilość worków i w takich kolorach w jakich zostały wystawione lub większą ilość na prośbę właściciela nieruchomości. 3) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (co najmniej 5 lokali mieszkalnych bądź zespół takich budynków) w ramach umowy w pojemniki do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (w tym również do zbiórki odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli) oraz zmieszanych. Ilość i pojemność pojemników ma być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, pojemniki stanowią własność Wykonawcy i będą naprawiane i wymieniane na jego koszt. 4) Zorganizowanie, utworzenie i utrzymanie na własny koszt prowadzenia zbiórki selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno na czas obowiązywania umowy tj. w ramach umowy Wykonawca postawi pojemniki na: papier, szkło, tworzywa sztuczne oraz w przypadku zaistniałej potrzeby na prośbę



Zamawiającego popiół oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dwa główne punkty zostaną utworzone w miejscowościach: Kolno (nr działki: 135/3), Lutry (nr działki: 113), a w razie potrzeby na prośbę Zamawiającego również w innych miejscowościach.

5) Transport i przekazanie całości odpadów zmieszanych, odpadów zielonych i pochodzących z selektywnej zbiórki do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą NR IX/228/15 z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę nr XVIII/334/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).

4. Częstotliwość odbioru i harmonogram: 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z miejsc wyodrębnionych (widocznych, na wyrównanej powierzchni, dostępnych dla podmiotu wywożącego bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, z chodnika lub ulicy przed wejściem na teren nieruchomości) z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w sposób systematyczny z częstotliwością: a) odpady zmieszane: - zabudowa wielorodzinna - nie rzadziej niż raz na tydzień; - zabudowa jednorodzinna i zagrodowa - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; b) odpady zebrane selektywnie: - zabudowa wielorodzinna - nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników; - zabudowa jednorodzinna i zagrodowa - nie rzadziej niż raz w miesiącu. 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z nieruchomości zamieszkałych z miejsc wyznaczonych (chodnik, ulica przed wejściem na teren zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej lub miejsce wyznaczone przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej) odpadów komunalnych zebranych selektywnie: zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów wielkogabarytowych z miejsc posadowienia pojemników. Odpady te będą odbierane dwa razy do roku za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów tj. odpowiednio przystosowanych samochodów, w terminach zgodnych ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. 3) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe to jest takie, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót - raz w roku. 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie z utworzonych miejsc selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno (papier, szkło, tworzywa sztuczne jak zajdzie potrzeba popiół oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone) nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników. 5) Zaktualizowany wykaz nieruchomości z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy. 6) Wykonawca w oparciu o częstotliwość odbioru odpadów komunalnych



zmieszanych i selektywnie zbieranych oraz na podstawie danych zawartych w wykazach nieruchomości zamieszkałych stanowiących załącznik nr 7, a także zestawienia z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) stanowiący załącznik do umowy, przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w wersji opisowej w formie papierowej i elektronicznej. 7) Harmonogram zostanie tak sporządzony, aby dni odbioru nie były dniami wolnymi od pracy, będzie on jasno określał jaka będzie częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów w odniesieniu do rodzaju zabudowy i częstotliwości opróżniania ich pojemników oraz odbierania worków tak aby nie ulegały przepełnieniu i zbytniemu nagromadzeniu. 8) W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 14 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia. 9) Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanymi z wykonywaniem usługi. 10) Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. 11) Otrzymany od Wykonawcy harmonogram zostanie umieszczony na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip-kolno.sprint.com.pl> - w zakładce ochrona środowiska i gospodarka odpadami oraz na portalu informacyjnym Gminy Kolno <http://kolno-gmina.pl> 12) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji innych materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego dotyczących gospodarki odpadami (np. regulamin utrzymania czystości i porządku, ulotki informacyjne, materiały edukacyjne itp.) o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. 5. Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych: 1) Zakaz mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z selektywnie zebranymi odpadami odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. 3) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte przedmiotem niniejszego zamówienia. 4) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 600-1800, jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu - w sposób nie zakłócający ruchu drogowego. 5) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywnych opadów, itp. w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. 6) Dokonywanie odbioru odpadów zgromadzonych również przy pojemniku. 7) Odstawianie opróżnionych



pojemników na odpady w miejsca ich posadowienia. 8)Pozostawianie worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach i kolorach jakie zostały odebrane lub w większej ilości zgodnie z żądaniem właściciela nieruchomości. 9)Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów. 7. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest do : 1)Posiadania pojazdów dostosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na koloniach gdzie dojazd dużym samochodem okresowo może być utrudniony. 2)Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości. 3)Informowania Zamawiającego w formie pisemnej o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. 4)Sprawdzania właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. 5) Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów. 6)Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach wykazanych jako zamieszkałe, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny. 7)Informacje o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. 8)Przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. kserokopii kart przekazania odpadów. 9)Naprawy na własny koszt uszkodzonych podczas opróżniania pojemników będących własnością właścicieli nieruchomości. 10)Naprawy na własny koszt uszkodzeń (ogrodzenia, chodnika, osłony śmietnikowej, itp.) powstałych w trakcie wykonywania usługi na terenie gminy z winy Wykonawcy. 11)Odebrać odpady z nieruchomości zamieszkałej z uwzględnieniem zmian wynikających ze zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowej deklaracji w zakresie istotnej zmiany dla Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. deklaracji. 12)Utrzymania w czystości pojemników, gwarantując ich pełną estetykę, poprzez: a)mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz na kwartał



odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, b)bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wnioszek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości. 13)Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych. 14)Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868). 7. Sprawozdawczość: 1)Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi oraz kserokopiami kart przekazania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu. 2)Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu: a)miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym: ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg], ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg], ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych [Mg], ilości odebranych odpadów metali, opakowań metalowych [Mg] ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg], ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg], ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych [Mg], ilości odebranych zużytych opon [Mg], ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych[Mg], ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg], ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów[Mg], ilości odebranych odpadów paleniskowych: popiołów i żużli [Mg]. b) informacji dotyczących sposobów zagospodarowania ww. odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane. c) wykazów nieruchomości, z których zostały odebrane ww odpady komunalne. d) informacji o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. e) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel chyba, że Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację/oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów i wykonywania przedmiotu



umowy - wówczas jedynie na odrębne żądanie Zamawiającego. 3) Dokumentacje i informacje o których mowa w pkt. 7 Sprawozdawczość muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. W przypadku kserokopii kart przekazania odpadów dopuszcza się ich dostarczenie ze sprawozdaniem półrocznym. 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1399 z późn. zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, przygotowanych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012, poz. 630)..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.50.00.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania z ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania. 2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP. 3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania. 4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS SZCZYTNO O. BISKUPIEC 53 8838 1031 2006 0300 0895 0006 - z adnotacją: Wadium - Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016. 5. Za skutecznie wniesione wadium w formie pieniądza uważa się wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego (data uznania rachunku Zamawiającego - tj. wpłata jest zaksięgowana na rachunku Zamawiającego). 4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte



w art. 45 i art. 46. 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna można zdeponować w Urzędzie Gminy Kolno w sekretariacie - pokój nr 3 lub w odrębnej kopercie i dołączyć do oferty. 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca: a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. b) którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 6.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- a) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kolno, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399 z późn. zm.) b) aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych jak niebezpieczne wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia
- c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów
- d) zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**



- oświadczenia Wykonawcy (zał. 2), - wykazu potwierdzającego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie należycie usługę przez okres co najmniej jednego roku przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 550 Mg (zał. 4). Doświadczenie Wykonawcy, powinno być potwierdzone dowodami, z których wynika odpowiednio, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością i rzetelnością.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia - ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawienia: - oświadczenia Wykonawcy (zał. 2), - Wykonawca wykaże, że posiada lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego (zał. 6), 3.1 W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej: a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Zamawiający wymaga aby pojazdy, będące w dyspozycji Wykonawcy, odbierające odpady z zabudowy kolonijnej posiadały gabaryty i wyposażenie umożliwiające transport odpadów komunalnych po drogach gruntowych. 3.2 Szczegółowe wymagania dla pojazdów: a)pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu, b)konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, c)pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych, d)pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, e)pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, f)na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej, g)pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu). 3.3 Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej: a)



baza magazynowo - transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, b)teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, c)baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, d)miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, e)urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu f)na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej, g) teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm).

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

oświadczenia Wykonawcy (zał. 2),

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca dołączy oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). (zał. 2 oraz opłacona polisa). 2.Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia. 3.Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (zał. 8 lub zał. 9). 4.Wykonawca jest zobowiązany wykazać iż nie później, niż na dzień składania ofert spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 PZP oraz niniejszej SIWZ, i że nie podlega wykluczeniu z postępowania, (brak jest podstaw do wykluczenia o których



mowa w art.24 ust.1), poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o zakresie i treści zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnego zobowiązania każdego z podmiotów udostępniających mu zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b PZP, potwierdzającego wolę udostępnienia oraz zakres udostępnionych zasobów, wskazując w sposób jednoznaczny zamówienie, przy wykonywaniu którego oddaje on wymienione w zobowiązaniu zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:



- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Wykonawca dołączy oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY****Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Formularz ofertowy - zał. Nr 1 Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia - zał. 5 Umowa- projekt (parafowana każda strona)- zał. Nr 10 Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V i VI SIWZ

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 97
- 2 - Termin płatności faktur - 3

**IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10 2. W celu akceptacji warunków umowy określonych w załączonym projekcie, należy parafować każdą stronę projektu umowy i dołączyć ją do oferty. 3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach : 1) likwidacja, upadłość firmy lub gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych (rozwiązanie umowy), 2) przejęcie firmy przez inną firmę, przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany, 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych itp.) - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany, 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany, 5) zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą

przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności - spisane aneksu do umowy uwzględniającego zmiany, 6) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia - spisane aneksu do umowy uwzględniającego zmiany, 7) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zadania; 8) zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia. 4. Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy: a) inicjowana zmiana nastąpi na wniosek wykonawcy lub zamawiającego, b) dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego, c) uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, d) forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** <http://bip-kolno.sprint.com.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Kolno Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie pok. nr 11.

##### **IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

11.12.2015 godzina 09:50, miejsce: Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie, (sekretariat - pok. nr 3, parter) Dla składanych ofert liczy się data i godz. dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego**

**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie