BIP, tab. ogłoszeń

**Zaproszenie do składania ofert na usługę:**

**„Prowadzenie nadzoru inwestorskiego dla zadania -**

***Budowa sali gimnastycznej w Kolnie.”***

*Zaproszenie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4, pkt 8 tej ustawy.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Kolno z siedzibą w Kolnie**

**Kolno 33, 11-311 Kolno**

**woj. warmińsko – mazurskie**

godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 07:30 – 15:30

NIP: 739-38-41-578

Tel/fax.: (89) 716-32-26

e-mail : ug\_kolno@poczta.onet.pl

strona: http://bip-kolno.sprint.com.pl

**II. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4. pkt 8 ustawy
2. Wartość robót budowlanych objętych nadzorem wynosi **5 397 467,39 zł brutto** (słownie: pięć milionów trzysta dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt siedem złotych 39/100**)**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych (1 oferta ma obejmować cały zakres zadania).
4. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena. (P=Cn/Cofb x 100 pkt. x 100%)
5. Do oferty należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych, poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę, oraz zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Oferent wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości kontraktu.
8. Termin zakończenia – 1 miesiąc od dnia końcowego odbioruinwestycji.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługa polegająca na nadzorowaniu budowy realizowanej zgodnie z dokumentacją przetargową, w tym dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz.U.Nr.138,poz.1554).

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu, oraz ofertą wykonawcy w zakresie i w sposób zgodny z przekazaną Wykonawcy dokumentacją projektową oraz specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, dotyczącą nadzorowanego zadania.

3. Roboty budowlane objęte nadzorem dotyczą Budowy sali gimnastycznej w Kolnie - w pełnym zakresie, wynikającym z zamieszczonej na stronie: http://bip-kolno.sprint.com.pl kompletnej dokumentacji technicznej oraz SIWZ

**IV. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

* reprezentowania inwestora na budowie – co najmniej raz w tygodniu;
* sprawowania kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i sztuką budowlaną;
* sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobiegania wbudowania wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
* sprawdzania i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach lub odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazaniu ich do użytkowania;
* potwierdzenia faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
* sprawdzania kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów oraz stopnia zaawansowanych robót;
* zatwierdzenia do wypłaty rachunków wystawionych przez wykonawcę za wykonane roboty;
* rozliczenie finansowe inwestycji.

**V. Kod CPV**

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Kolno

Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie

pokój nr 3 (sekretariat), parter

nie później niż do dnia **07.08.2014r. do godziny 1400.**

**VII. Informacje dodatkowe**

Wszelkie informacje dodatkowe można uzyskać w Urzędzie Gminy Kolno, pok. Nr 11, lub pod nr tel. 89 716 39 13 – Kazimierz Górka

Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty, skontaktuje się z wybranym oferentem w celu ustalenia terminu podpisania umowy.

Kolno, dnia 01.08.2014

***Wójt***

***/-/ Henryk Duda***

*Załączniki:*

*Formularz oferty,*

*Projekt umowy*

Załącznik 1

...........................................................

*(miejscowość i data)*

....................................................................

....................................................................

*(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)*

**Gmina Kolno**

**Kolno 33**

**11-311 Kolno**

**woj. warmińsko-mazurskie**

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na usługę pn. ***„Prowadzenie nadzoru inwestorskiego dla zadania Budowa sali gimnastycznej w Kolnie”,*** zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, niniejszym składam ***ofertę***

Po zapoznaniu się dokumentacją techniczna oraz SWIZ zamieszczoną na stronie http://bip-kolno.sprint.com.pl oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto** | ............................................................. |

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do realizacji zamówienia w terminie określonym w projekcie umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte i zobowiązujemy się wykonać zamówienie na warunkach w niej zawartych.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

……..............................................................................................………………………………

*(podać adres)*

tel.: ……………………….......……………..

faks: …………………………………………

e-mail: ……………………………………….

.................................................................

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik 2

**UMOWA**

zawarta w dniu ………………………... w Kolnie pomiędzy:

**GMINĄ KOLNO** z siedzibą w 11‑311 Kolno 33, NIP 739 38 41 578, REGON 510 743 172 zwaną dalej ***Zamawiającym***

reprezentowaną przez **Henryka Dudę – Wójta Gminy Kolno**

przy kontrasygnacie **Iwony Brzuśkiewicz – Skarbnika Gminy Kolno**

a

**……………………………………………………..**, zwaną dalej ***Wykonawcą,***

**§ 1.**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (procedura postępowania – Zarządzenie Nr 40/2014 Wójta Gminy Kolno z dnia 02 czerwca 2014r). *Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – art. 4, pkt 8 tej ustawy.*

**§ 2.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi *prowadzenia nadzoru inwestorskiego* dla robót budowlanych pn. **„Budowa sali gimnastycznej w Kolnie”.**
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu, oraz ofertą wykonawcy z dnia ........................... w zakresie i w sposób zgodny z przekazaną Wykonawcy dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczącą nadzorowanego zadania.

**§ 3.**

Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia ……………….**.**

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ……………….. zł brutto (słownie: …………………….., 00/100 złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. l jest **wynagrodzeniem ryczałtowym kompletnym**, **jednoznacznym i ostatecznym**. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty związane z prowadzeniem biura Nadzoru Inwestorskiego, koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej i wody, koszty dojazdu osób związanych bezpośrednio z nadzorowaną inwestycją, koszty czynnego uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i przy usuwaniu ewentualnych wad i usterek powstałych w okresie obowiązywania okresu rękojmi zadania objętego nadzorem i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowej cenie ofertowej.
3. Strony ustalają, że rozliczanie usługi będzie odbywało się etapowo: I etap po przekroczeniu 60% wartościowego zaawansowania robót - w wysokości 50%, natomiast pozostałe 50% wynagrodzenia za wykonane usługi, o których mowa wyżej zostaną objęte fakturą końcową po wykonaniu, odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia i przyjęciem rozliczenia zadania przez Zamawiającego i jednostki współfinansujące zadanie.
4. Faktury/rachunki Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na  
   rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dostarczenia do  
   siedziby Zamawiającego faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru usługi i dokumentami  
   rozliczeniowymi.
5. Po wykonaniu oraz odbiorze całego zakresu rzeczowego, Wykonawca wystawi i przekaże  
   Zamawiającemu fakturę końcową VAT/rachunek wraz z protokołem odbioru usługi.

**§ 5.**

l. Wykonawca zobowiązany jest:

1. wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
2. zapewnić kompletny nadzór osób pełniących funkcję nadzoru inwestorskiego nad prowadzoną inwestycją, w tym niezbędny sprzęt, materiały i inne urządzenia i przedmioty niezbędne do wykonania zamówienia;
3. zorganizować na własny koszt biuro nadzoru inwestorskiego;
4. prowadzić na własny koszt biuro nadzoru inwestorskiego w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia;
5. chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie opracowania i rozliczenia nadzorowanych robót, sprawozdania oraz inne materiały niezbędne do realizacji inwestycji aż do momentu odbioru i rozliczenia inwestycji;
6. sprawować nadzór nad przestrzeganiem bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w obrębie prowadzonych inwestycji;
7. zapewnić Zamawiającemu pełny dostęp do nadzorowanych robót i prowadzonej dokumentacji związanej z zakresem prowadzonej usługi;
8. wykonać rozliczenie nadzorowanego zadania inwestycyjnego z uwzględnieniem rozliczenia dla jednostek współfinansujących;
9. uporządkować teren po likwidacji biura nadzoru inwestorskiego po zakończeniu usługi;
10. wykonywać usługi z zachowaniem szczególnej ostrożności;
11. reprezentować Zamawiającego wobec władz, urzędów i partnerów procesu inwestycyjnego, w tym dokonywać przewidzianych Prawem Budowlanym czynności związanych z uzyskaniem pozwoleń na budowę, opinii i zatwierdzeń – we współpracy z Biurem Projektowym jeżeli to konieczne;
12. dokonywać obowiązujących inwestora uzgodnień i / lub dopilnować dokonania właściwych uzgodnień z Państwową Inspekcją Ochrony Środowiska, Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, Urzędem Dozoru Technicznego itp.
13. opiniować i przedstawiać Zamawiającemu zagrożenia jakie mogą powstać w toku realizacji przedsięwzięcia, wynikających z warunków umowy z Wykonawcami robót budowlanych wyłonionymi w toku procedur przetargowych;
14. współpracować z Wykonawcą robót budowlanych przy opracowaniu harmonogramów rzeczowo finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia i programu zapewnienia jakości;
15. sprawować kontrolę przebiegu realizacji przedsięwzięcia - zarówno w aspekcie czasowym jak i finansowym (harmonogram ), a w szczególności przeciwdziałać we właściwym czasie możliwym zagrożeniom dla prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego w dziedzinach takich jak np.: przestrzeganie określonych limitów kosztów oraz planowanych terminów, prawidłowości realizacji zawartych umów i / lub przestrzeganie prawa oraz zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego;
16. prowadzić systematyczną koordynację ogólną budowy;
17. kontrolować procedury zapewnienia jakości;
18. organizować w imieniu Zamawiającego procedury odbioru i akceptacji: dokumentacji technicznej, materiałów, urządzeń oraz wykonywanych elementów robót;
19. bieżąco kontrolować obsługę geodezyjną robót oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wraz z przekazywaniem Zamawiającemu na bieżąco dokonanych pomiarów;
20. organizować procedury przekazania Zamawiającemu przedsięwzięcia do użytkowania;
21. pozyskiwać od uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia wymaganej kompletnej dokumentacji podstawowej ( budowlanej ), wykonawczej, powykonawczej, operacyjnej (instrukcja obsługi) i techniczno - prawnej ( atesty, certyfikaty itp.) oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
22. kontrolować realizację budżetu przedsięwzięcia wraz z ewidencją kosztów oraz kompletować dokumenty dotyczące płatności dla Wykonawcy i przekazywać je w terminie Zamawiającemu oraz bieżąco rozliczać inwestycję odpowiednio do zakresu działania Wykonawcy;
23. współdziałać z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia, odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, bądź reprezentować Zamawiającego w ewentualnych sporach, celem obrony interesów Zamawiającego;
24. sporządzać w terminie 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca, miesięcznych informacji z postępu robót dla Zamawiającego;
25. sporządzać w terminie 30 dni od zakończenia kwartału, kwartalnych raportów za dany kwartał i narastająco od początku realizacji przedsięwzięcia, na rzecz Zamawiającego i innych instytucji finansujących przedsięwzięcie, ze wskazaniem wydatków na poszczególne składniki przedsięwzięcia;
26. prowadzić w imieniu Zamawiającego i innych instytucji finansujących przedsięwzięcie, ze wskazaniem wydatków na poszczególne składniki przedsięwzięcia;
27. prowadzić w imieniu Zamawiającego pełno branżowy nadzór inwestorski nad zgodnością realizacji robót i dostaw z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującą dokumentacją oraz nad przestrzeganiem prawa (w szczególności Prawa Budowlanego) oraz zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego (w tym bhp i p.poż. ) oraz nad jakością robót ( egzekwowanie od Wykonawcy odpowiedniego poziomu jakości);
28. dokonywać przeglądów sprawdzających dokumentacji przekazanej do realizacji przedsięwzięcia pod kątem: przestrzegania sztuki budowlanej, nowoczesności zastosowanych rozwiązań oraz spełnienia podstawowych wymagań Zamawiającego i przedstawienia Zamawiającemu stosownych wniosków;
29. dokonywać odbiorów technicznych robót i dostaw we wszystkich fazach ( w szczególności przed zakryciem i/lub przekazaniem do użytkowania);
30. akceptować stan zaawansowania robót i płatności dla Wykonawcy;
31. opracowywać oraz przekazywać inwestorowi przejściowych i ostatecznych świadectw płatności i niezbędnych dokumentów do uruchomienia finansowania inwestycji w granicach wynagrodzenia Wykonawcy;
32. organizować narady koordynacyjne;
33. prowadzić pełną dokumentację i rozliczenia wymagane przez Zamawiającego i inne instytucje finansujące przedsięwzięcie;
34. organizować i czynnie uczestniczyć w rozruchu technologicznym wraz z wyposażeniem bhp i p.poż., po wykonaniu i odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia;
35. czynnie uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych i przy usuwaniu ewentualnych  
    wad i usterek powstałych w okresie obowiązywania okresu gwarancji i rękojmi  
    wykonawcy zadania objętego nadzorem;

2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i zakończenia usługi oraz usunięcia wad mają być przeprowadzone w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków dostępu, użytkowania do założonego celu.

3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć Zamawiającego przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom odszkodowawczym i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

**§ 6.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia w ten sposób powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest do naprawiania szkód wynikłych z niewykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego elementu  
   usługi lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad;
3. za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez Wykonawcę.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy w celu pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Strony ustalają, że 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona na wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 – miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową.
6. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego lub od daty przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy lub poszczególnych jego obiektów.
7. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony*.*

**§ 8.**

Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania zobowiązując się, że wykona usługę zgodnie z normami, obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo Budowlane.

**§ 9**.

1. Po wykonaniu usługi przeprowadzony będzie odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości całości wykonanych usług. Przedmiotem odbioru może być tylko całkowicie zrealizowana usługa wraz z wyposażeniem bhp i p.poż i uzyskaniu decyzji na użytkowanie oraz przyjęcia rozliczenia zadania przez Zamawiającego i jednostki współfinansujące zadanie.
2. Po zakończeniu całości usług, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zawiadomienie o zakończeniu usług winno być dokonane na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia rozpocząć czynności odbioru albo przekazać Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie prace związane z usługą zdaniem Zamawiającego winny być wykonane, aby odbiór końcowy usługi mógł być dokonany zgodnie z umową.
3. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole odbioru.

**§ 10.**

1. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca oraz Zamawiającego obciążają  
   następujące obowiązki szczegółowe:
2. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale  
   Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług za  
   nadzorowane i odebrane usługi w toku według stanu na dzień odstąpienia,
3. Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na  
   koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

**§ 11.**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12.**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Zamawiający Wykonawca*

*............................................ .....................................................*