WÓJT GMINY KOLNO
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
ds. budownictwa i inwestycji, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
oraz dróg gminnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: **jest niższy niż 6 %.**

1. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Gminy Kolno
Kolno 33
11-311 Kolno
woj. warmińsko - mazurskie

2. Określenie stanowiska:
1. stanowisko ds. budownictwa i inwestycji, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz dróg gminnych,
2. wymiar czasu pracy - 1 etat,
3. rodzaj umowy o pracę: umowa na czas określony, od maja 2016 r.
(możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony).

3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:
a) wymagania niezbędne:
1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. kandydat musi być osobą, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na stanowisku ds. budownictwa i inwestycji, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz dróg gminnych,
6. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym w zakresie budownictwa.

b) wymagania dodatkowe:
1. znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ochrony danych osobowych,
2. praktyczna umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu biurowego MS Office,
3. zdolność organizacji pracy,
4. dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność oraz samodzielność w wykonywaniu obowiązków, odporność na stres, umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
5. prawo jazdy kategorii B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to między innymi:

1. Przygotowywanie inwestycji do realizacji.
2. Opiniowanie opracowywanych dokumentacji projektowych.
3. Koordynacja inwestycji z ramienia gminy.
4. Rozliczanie prowadzonych zadań.
5. Sporządzanie sprawozdań, informacji i analiz związanych ze sprawami budownictwa.
6. Zlecanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na inwestycje i remonty z uwzględnieniem najkorzystniejszych warunków jej wykonania.
7. Koordynacja wykonawstwa inwestycji i remontów oraz nadzór nad efektywnym wykorzystaniem środków finansowych i materiałowych.
8. Stała kontrola utrzymania dróg.
9. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
10. Prowadzenie spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego.

5. Warunki pracy:

a) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Kolno.

b) miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie),
2. wyjazdy służbowe na delegacje - szkolenia, wykonywanie okresowych czynności kontrolnych w terenie,
3. drzwi odpowiedniej szerokości, natomiast w urzędzie brak jest windy i podjazdu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych (wejście po stopniach) oraz odpowiednio dostosowanej toalety.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys /CV/ z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia /np. zaświadczenia, kopie świadectw pracy/,
5. kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
6. oświadczenia (zgodnie z załączonym wzorem):
   - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   - oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
   - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) do celów rekrutacji,
   - oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
7. referencje jeśli posiada oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem).

7. Wymagane dokumenty należy składać: w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kolno (pokój nr 3) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko-mazurskie - z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa i inwestycji, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz dróg gminnych", w terminie do dnia 16.05.2016 r. do godz. 15^{00}.**

8. Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu, a nie data stempla pocztowego/.
2. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
3. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby wybrane przez pracodawcę spośród złożonych ofert.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - **http://bip-kolno.sprint.com.pl (nabór na wolne stanowiska)** oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kolno.

Do wiadomości publicznej podano dnia 5 maja 2016 r.

Wójt Gminy

/-/ Henryk Duda