

Kolno, dnia 13.01.2015r.

**Gmina Kolno**  
**Kolno 33**  
**11-311 Kolno**  
**woj. warmińsko – mazurskie**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**(zapytanie ofertowe)**

**WÓJT GMINY KOLNO**  
**ogłasza możliwość składania ofert na stanowisko**  
**Zarządca instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie**  
**Kolno 25, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie**

do składania i rozpatrywania w/w ofert nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm)

**I)** Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury w Kolnie, Kolno 25, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie

**II)** Nazwa zamówienia: Zarządca instytucji kultury-Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie, Kolno 25, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie

**III)** Krótki opis przedmiotu zamówienia, sporządzony w sposób jednoznaczny, zrozumiały, i kompletny, zawierający wszystkie wymagania i czynniki mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty:

Określenie stanowiska:

- 1) Zarządca Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie i jego filii w Bęsi pn. „Centrum Kultury w Bęsi”;
- 2) rodzaj umowy - umowa o zarządzaniu instytucją kultury na okres 3 lat (wzór umowy w załączeniu);
- 3) czas pracy – miesięczny czas wykonywania pracy 120 godzin (tyg. czas pracy nie mniej niż 20 godz.);

**IV)** Opis wymagań stawianych potencjalnym wykonawcom (np. uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa tego wymagają, doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, potencjał kadrowy i techniczny - o ile jest niezbędny do wykonania zamówienia):

Wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) umiejętność pozyskiwania środków finansowych z zewnątrz /posiadanie wiedzy jakie i gdzie są środki dostępne, umiejętność pisania i rozliczania wniosków/;
- 4) mile widziana praktyka na podobnym stanowisku;
- 5) podstawowa znajomość przepisów prawa, min. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeks pracy, prawo zamówień publicznych;
- 6) praktyczna umiejętność obsługi komputera;
- 7) nie karalność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 8) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na danym stanowisku;
- 9) dyspozycyjność, kreatywność, samodzielność, umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, opanowanie w sytuacjach stresowych, zdolność rozwiązywania problemów, rzetelność połączona z umiejętnością planowania i organizowania pracy własnej.

### Zadania na stanowisku:

1. Zarządcy powierza się zarządzanie instytucją kultury tj. Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kolnie zwanym dalej „GOK”, którego działalność prowadzona jest w:

- a) Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kolnie oraz w
- b) Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kolnie filia w Bęsi pn. „Centrum Kultury w Bęsi”.

2. Do obowiązków Zarządcy należy w szczególności:

- 1) zarządzanie i nadzorowanie GOK zgodnie ze Statutem Ośrodka oraz ustawami z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r, poz. 406 z późn. zm. ) oraz ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.),
- 2) wykonywanie statutowych zadań GOK,
- 3) sprawowanie bieżącej kontroli nad realizacją zadań,
- 4) współdziałanie ze szkołami i przedszkolami, organami samorządu terytorialnego, instytucjami, organizacjami związkowymi i społecznymi oraz stowarzyszeniami itd.,
- 5) integrowanie społeczności Gminy Kolno w działaniach na rzecz środowiska lokalnego,
- 6) inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- 7) kształtowanie nawyków do korzystania z dziedzictwa i dóbr kultury narodowej i regionalnej,
- 8) przygotowywanie i realizacja projektów zleczanych przez Organizatora,
- 9) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność i rozwój GOK.
- 10) reprezentowanie GOK na zewnątrz,
- 11) sprawowanie kierownictwa w sprawach merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych,
- 12) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń, instrukcji itp.,
- 13) prowadzenie gospodarki finansowej GOK zgodnie z odrębnymi przepisami min.:  
przygotowanie projektu budżetu na dany rok, realizacja oraz bieżący nadzór nad wykonaniem budżetu itp.,
- 14) sporządzanie rocznego planu finansowego,
- 15) sprawowanie nadzoru nad majątkiem GOK,
- 16) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP i p. pożarowych,
- 17) składanie Radzie Gminy Kolno sprawozdania z działalności GOK.

3. Zarządca jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w GOK pracowników.

- 1) Do obowiązków Zarządcy należy prowadzenie polityki kadrowej GOK zgodnie z obowiązującymi przepisami min. zatrudnianie i zwalnianie pracowników, określanie zakresu czynności dla pracowników, sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy i płacy oraz porządku wewnętrznego

**V)**Wykaz dokumentów na potwierdzenie ww. wymagań, dokumentów rejestrowych firmy, pełnomocnictw oraz innych niezbędnych z punktu widzenia realizacji zamówienia:

**VI)**Kryteria oceny ofert jakie zostały przyjęte w celu dokonania wyboru oferty:

cena - **60%**

wynik rozmowy kwalifikacyjnej - **40%**

1. Cena zawiera wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją umowy.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z osobą zaproponowaną przez Wykonawcę do zrealizowania usługi odbędzie się w Urzędzie Gminy Kolno w terminie ustalonym indywidualnie z każdym Oferentem.

**VII)** Sposób obliczania ceny:

1. kryterium cena

$$c = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

c – ilość punktów za kryterium „cena”

$C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej (najniższa cena), spośród ofert nieodrzuconych

$C_o$  – cena oferty rozpatrywanej

2. kryterium ro

3. zmowa kwalifikacyjna

$$r = \frac{R_o}{R_n} \times 40$$

r – ilość punktów za kryterium „rozmowa kwalifikacyjna”

$R_n$  – największa ilość punktów zdobyta na rozmowie kwalifikacyjnej przez oferenta, którego oferta nie została odrzucona

$R_o$  – ilość punktów zdobytych na rozmowie rozpatrywanego oferenta

Łącznie Oferent może otrzymać 100 punktów.

Oferenci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych oceniane będą umiejętności interpersonalne wymagane na wymienionym stanowisku, umiejętność organizacji pracy własnej oraz podległego zespołu, doświadczenie, znajomość przepisów prawa.

**VIII) Termin i miejsce złożenia oferty:** Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie (parter, pok. Nr 3) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na stanowisko: Zarządca GOK w Kolnie” w terminie do dnia **22 stycznia 2015r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu/.

Informacja o wyniku będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu **/bip-kolno.sprint.com.pl/** oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kolno i GOK w Kolnie.

Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone lub nie zostaną wybrane - będą komisyjnie zniszczone.

**IX) Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:** umowa o zarządzaniu instytucją kultury na okres 3 lat; związanie ofertą 30 dni

**X) Formularze niezbędne do złożenia oferty (np. wzór oferty, wzór umowy itp.)**

Wymagane dokumenty:

- 1) formularz oferty (wzór w załączniku),
- 2) list motywacyjny wraz z opisem pracy zawodowej (życiorys),
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) koncepcja funkcjonowania:

- a) Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie oraz
- b) Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie filia w Bęsi pn „Centrum Kultury w Bęsi”,
- 6) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) do celów procedury zatrudnienia Zarządcy instytucji kultury GOK w Kolnie.

*Oferty mogą składać osoby fizyczne i prawne. W przypadku składania oferty przez osoby prawne umowa przewiduje, kto w jej imieniu będzie wykonywał czynności zarządu, więc należy spełniać wymagania oraz przedstawić wymagane dokumenty dotyczące wskazanej osoby do wykonywania czynności zarządu.*

Sporządził/a:

13.01.2015r. A. Jeziorek  
(data, podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam/~~nie zatwierdzam~~

13.01.2015r. Henryk Duda  
Wójt Gminy Kolno  
(data i podpis Kierownika zamawiającego)

....., dnia .....

.....  
nazwa, adres, kontakt Wykonawcy

**Gmina Kolno**  
**Kolno 33**  
**11-311 Kolno**  
**woj. warmińsko – mazurskie**

### **OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13.01.2015r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn. *Zarządca instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Kolnie* niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie 3 lat (tj. 36 m-cy) za cenę:

**brutto .....** zł

(słownie .....) )

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez ..... dni.

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
podpis wykonawcy / osoby upoważnionej