



Gmina Kolno

Kolno 33
11-311 Kolno
woj. warmińsko - mazurskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi o wartości poniżej 207.000 euro

***„Odbiór i transport odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Kolno 2016”***

Kolno, 30 listopada 2015 r.

I. ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kolno**
NIP 739-38-41-578
REGON 510743172

Adres Zamawiającego **Kolno 33**
11-311 Kolno
woj. warmińsko – mazurskie

Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego **Urząd Gminy Kolno**
Kolno 33, 11-311 Kolno,
woj. warmińsko – mazurskie

tel./fax. **89 716 32 26, 89 716 32 26**

Adres strony internetowej BIP: **<http://bip-kolno.sprint.com.pl>**

e-mail: **ug_kolno@poczta.onet.pl**

Godziny urzędowania: **7³⁰ – 15³⁰**

Znak sprawy: **GO.271.1.2015**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), - zwaną dalej ustawą PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Użyte w dalszej treści skróty SIWZ oznaczają Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz skrót PZP – ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dane dotyczące Gminy Kolno, istotne z punktu widzenia zamówienia.

1) Obszar Gminy Kolno wynosi **17,800 ha** (178,36 km²). W skład Gminy wchodzi 22 miejscowości (z czego 18 jest zamieszkałych). W Gminie jest 16 sołectw, zabudowanych około 599 budynkami mieszkalnymi, z których około 515 to budynki zamieszkałe. Łącznie na terenie gminy znajdują się ok. 942 lokale mieszkalne – zamieszkałe w budynkach jedno i wielorodzinnych (zał. nr 7 do SIWZ).

2) Według danych z Ewidencji Ludności na dzień 30.09.2015 r. na terenie gminy zameldowanych było 3462 osoby. Z deklaracji złożonych przez mieszkańców do dnia 30.09.2015 r., w których właściciele nieruchomości podają liczbę osób faktycznie zamieszkałych wynika, że do zbiórki odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych jest 2430 osoby,

z czego ok. 80% zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów. Liczba osób i liczba nieruchomości będzie ulegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca musi mieć na względzie, że liczba osób faktycznie zamieszkałych może zmienić się i zbliżyć się do liczby zameldowanych na terenie gminy. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie.

3) Zamawiający szacuje, że ilość odebranych odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Kolno w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie **550 Mg** w tym:

a) odpadów komunalnych zmieszanych – **430 Mg**

b) odpadów komunalnych selektywnie zebranych – **120 Mg**

Powyższa ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego i została wyliczona w oparciu o sprawozdania oraz raporty przekazywane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych z Gminy Kolno.

Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kolno przedstawia się następująco:

1) w 2014 r. odebrano **570,00 Mg** odpadów, w tym:

- Odpady komunalne zmieszane - 459,11 Mg
- Odpady selektywnie zebrane – 110,89 Mg

2) w 2015 r. od stycznia do października odebrano **432,238 Mg** odpadów, w tym:

- Odpady komunalne zmieszane – 347,66 Mg
- Odpady selektywnie zebrane – 84,578 Mg

4) Szacunkowa ilości worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie odpowiednio:

- | | |
|---------------|------------------|
| a) żółte | – ok. 9 122 szt. |
| b) niebieskie | – ok. 3 702 szt. |
| c) białe | – ok. 1 481 szt. |
| d) zielone | – ok. 72 szt. |

- łącznie **14 377 szt.** jest to szacunkowa ilość, która może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Może zwiększyć się lub zmniejszyć w zależności od potrzeb mieszkańców. Worki zapewnia Wykonawca.

5) Szacowane ilości pojemników na odpady zmieszane oraz selektywnie zbierane w zabudowie wielorodzinnej (1100 l) niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi – ok. **60 szt.** Szacowane ilości pojemników na odpady mogą ulec zmianie do 10% w zależności od potrzeb mieszkańców. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

6) Dodatkowo Gmina Kolno posiada 3 sztuki pojemników (1100 l) przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, które Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy przez cały okres trwania umowy. Wykonawca będzie dbał o ich stan sanitarny i techniczny oraz ustawi je w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

2. Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016”.

Usługa polega na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kolno i transporcie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) **Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych** (wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych przy pojemniku) oraz **odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny** „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kolno obejmujący:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe oraz opakowania wielomateriałowe;
- b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
- c) szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania szklane;
- d) odpady ulegające biodegradacji i zielone;
- e) odpady wielkogabarytowe;
- f) zużyte opony;
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- h) odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.)
- i) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty;
- j) popioły i żużle – odpady paleniskowe.

Odpady komunalne zbierane i gromadzone będą w następujący sposób:

- a) **zmieszane** odpady w pojemnikach o pojemności od 110 l do 1100 l;
- b) **selektywnie** zbierane odpady (tj.: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe; szkło, opakowania szklane; odpady ulegające biodegradacji i zielone):

– w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 1100 l

– w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – worki z folii polietylenowej LDPE o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość i pojemności 120 l, dostosowując pojemność worków proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów danej frakcji.

Selektywnie zebrane odpady paleniskowe tj. popioły i żużle zbierane będą w oddzielnych pojemnikach (które zapewni Wykonawca) o pojemności 1100 l zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w sezonie grzewczym od października do kwietnia. Nie przewiduje się gromadzenia popiołów i żużli w workach. Po sezonie grzewczym Wykonawca zabierze pojemniki przeznaczone na popioły i żużle.

Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.) oraz odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe będą odbierane z miejsc posadowienia pojemników na odpady komunalne.

2) **Dostarczanie oraz sukcesywne uzupełnianie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach:**

- a) **niebieski** z przeznaczeniem na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury;
- b) **żółty** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe;

- c) **biały** z przeznaczeniem na szkło, opakowania szklane;
- d) **zielony** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji i zielone.

Pierwszy komplet worków Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości po podpisaniu umowy z Zamawiającym i przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu.

W trakcie odbioru worków do selektywnej zbiórki z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zostawiał właścicielowi nieruchomości w zamian taką ilość worków i w takich kolorach w jakich zostały wystawione lub większą ilość na prośbę właściciela nieruchomości.

3) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (co najmniej 5 lokali mieszkalnych bądź zespół takich budynków) w ramach umowy w pojemniki do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (w tym również do zbiórki odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli) oraz zmieszanych. Ilość i pojemność pojemników ma być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, pojemniki stanowią własność Wykonawcy i będą naprawiane i wymieniane na jego koszt.

4) Zorganizowanie, utworzenie i utrzymanie na własny koszt prowadzenia zbiórki selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno na czas obowiązywania umowy tj. w ramach umowy Wykonawca postawi pojemniki na: papier, szkło, tworzywa sztuczne oraz w przypadku zaistniałej potrzeby na prośbę Zamawiającego popiół oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dwa główne punkty zostaną utworzone w miejscowościach: Kolno (nr działki: 135/3), Lutry (nr działki: 113), a w razie potrzeby na prośbę Zamawiającego również w innych miejscowościach.

5) Transport i przekazanie całości odpadów zmieszanych, odpadów zielonych i pochodzących z selektywnej zbiórki do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą NR IX/228/15 z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę nr XVIII/334/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).

4. Częstotliwość odbioru i harmonogram:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z miejsc wyodrębnionych (widocznych, na wyrównanej powierzchni, dostępnych dla podmiotu wywożącego bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, z chodnika lub ulicy przed wejściem na teren nieruchomości) z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w sposób systematyczny z częstotliwością:

- a) odpady zmieszane:
 - **zabudowa wielorodzinna** – nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - **zabudowa jednorodzinna i zagrodowa** – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) odpady zebrane selektywnie:

- **zabudowa wielorodzinna** – nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników;
- **zabudowa jednorodzinna i zagrodowa**- nie rzadziej niż raz w miesiącu.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z nieruchomości zamieszkałych z miejsc wyznaczonych (chodnik, ulica przed wejściem na teren zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej lub miejsce wyznaczone przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej) odpadów komunalnych zebranych selektywnie: zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów wielkogabarytowych z miejsc posadowienia pojemników. Odpady te będą odbierane dwa razy do roku za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów tj. odpowiednio przystosowanych samochodów, w terminach zgodnych ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem.
- 3) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe to jest takie, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót – **raz w roku**.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie z utworzonych miejsc selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno (papier, szkło, tworzywa sztuczne jak zajdzie potrzeba popiół oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone) nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników.
- 5) Zaktualizowany wykaz nieruchomości z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 6) Wykonawca w oparciu o częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych oraz na podstawie danych zawartych w wykazach nieruchomości zamieszkałych stanowiących załącznik nr 7, a także zestawienia z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) stanowiący załącznik do umowy, przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w wersji opisowej w formie papierowej i elektronicznej.
- 7) Harmonogram zostanie tak sporządzony, aby dni odbioru nie były dniami wolnymi od pracy, będzie on jasno określał jaka będzie częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów w odniesieniu do rodzaju zabudowy i częstotliwości opróżniania ich pojemników oraz odbierania worków tak aby nie ulegały przepełnieniu i zbytniemu nagromadzeniu.
- 8) W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 14 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.
- 9) Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanymi z wykonywaniem usługi.

10) Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

11) Otrzymany od Wykonawcy harmonogram zostanie umieszczony na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip-kolno.sprint.com.pl> – w zakładce ochrona środowiska i gospodarka odpadami oraz na portalu informacyjnym Gminy Kolno <http://kolno-gmina.pl>

12) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji innych materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego dotyczących gospodarki odpadami (np. regulamin utrzymania czystości i porządku, ulotki informacyjne, materiały edukacyjne itp.) o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

5. Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

- 1) Zakaz mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z selektywnie zebranymi odpadami odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 3) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰–18⁰⁰, jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu - w sposób nie zakłócający ruchu drogowego.
- 5) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywnych opadów, itp. w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Dokonywanie odbioru odpadów zgromadzonych również przy pojemniku.
- 7) Odstawianie opróżnionych pojemników na odpady w miejsca ich posadowienia.
- 8) Pozostawianie worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach i kolorach jakie zostały odebrane lub w większej ilości zgodnie z żądaniem właściciela nieruchomości.
- 9) Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

7. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest do :

- 1) Posiadania pojazdów dostosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na koloniach gdzie dojazd dużym samochodem okresowo może być utrudniony.

- 2) Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
- 3) Informowania Zamawiającego w formie pisemnej o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.
- 4) Sprawdzania właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 5) Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.
- 6) Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach wykazanych jako zamieszkałe, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.
- 7) Informacje o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
- 8) Przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. kserokopii kart przekazania odpadów.
- 9) Naprawy na własny koszt uszkodzonych podczas opróżniania pojemników będących własnością właścicieli nieruchomości.
- 10) Naprawy na własny koszt uszkodzeń (ogrodzenia, chodnika, osłony śmietnikowej, itp.) powstałych w trakcie wykonywania usługi na terenie gminy z winy Wykonawcy.
- 11) Odebrać odpady z nieruchomości zamieszkałej z uwzględnieniem zmian wynikających ze zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowej deklaracji w zakresie istotnej zmiany dla Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. deklaracji.
- 12) Utrzymania w czystości pojemników, gwarantując ich pełną estetykę, poprzez:
 - a) mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz na kwartał odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,
 - b) bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wniosek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości.

13) Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.

14) Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

7. Sprawozdawczość:

1) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi oraz kserokopiami kart przekazania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

a) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów metali, opakowań metalowych [Mg]
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych [Mg],
- ilości odebranych zużytych opon [Mg],
- ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
- ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- ilości odebranych odpadów paleniskowych: popiołów i żużli [Mg].

b) informacji dotyczących sposobów zagospodarowania ww. odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

c) wykazów nieruchomości, z których zostały odebrane w/w odpady komunalne.

d) informacji o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

e) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel chyba, że Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację/oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów i wykonywania przedmiotu umowy – wówczas jedynie na odrębne żądanie Zamawiającego.

3) Dokumentacje i informacje o których mowa w **pkt. 7 „Sprawozdawczość”** muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. W przypadku kserokopii kart przekazania odpadów dopuszcza się ich dostarczenie ze sprawozdaniem półrocznym.

4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1399 z późn. zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, przygotowanych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012, poz. 630).

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

9. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia w okresie: od 01.01. 2016 r. do 31.12.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia (**zał. 2**) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie posiadania:

a) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kolno, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399 z późn. zm.);

b) aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych jak niebezpieczne wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012

r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia;

c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów;

d) zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2) Wiedza i doświadczenie – ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawienia:

- *oświadczenia* Wykonawcy (**zał. 2**),

- *wykazu* potwierdzającego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie należycie usługę przez okres co najmniej jednego roku przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 550 Mg (**zał. 4**). Doświadczenie Wykonawcy, powinno być *potwierdzone dowodami*, z których wynika odpowiednio, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością i rzetelnością.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia – ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawienia:

- *oświadczenia* Wykonawcy (**zał. 2**),

- Wykonawca *wykaże*, że posiada lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego (**zał. 6**),

3.1 W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki),

b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający wymaga aby pojazdy, będące w dyspozycji Wykonawcy, odbierające odpady z zabudowy kolonijnej posiadały gabaryty i wyposażenie umożliwiające transport odpadów komunalnych po drogach gruntowych.

3.2 Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

a) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,

b) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

c) pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,

d) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- e) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- g) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

3.3 Wymagania dla bazy magazynowo -transportowej:

- a) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- b) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- d) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
- f) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,
- g) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm).

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

- Wykonawca dołączy *oświadczenie*, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **oraz opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia *na kwotę co najmniej 100 000 zł* (słownie: sto tysięcy złotych). (**zał. 2 oraz opłacona polisa**).
- 2. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (**zał. 8 lub zał. 9**).
- 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać iż nie później, niż na dzień składania ofert spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 PZP oraz niniejszej SIWZ, i że nie podlega wykluczeniu z postępowania, (brak jest podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1), poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o zakresie i treści

zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnego zobowiązania każdego z podmiotów udostępniających mu zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b PZP, potwierdzającego wolę udostępnienia oraz zakres udostępnionych zasobów, wskazując w sposób jednoznaczny zamówienie, przy wykonywaniu którego oddaje on wymienione w zobowiązaniu zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 – zał. Nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 24 ust.1 i 2 – zał. Nr 3
- 4) Wykaz wykonywanych usług – zał. 4
- 5) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – zał. 5
- 6) Potencjał techniczny – zał. 6
- 7) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 8
- 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. 9
- 9) Umowa- projekt (parafowana każda strona)– zał. Nr 10
- 10) Opłacona polisa na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
- 11) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- 12) Potwierdzenie wniesienia wadium,
- 13) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V i VI SIWZ.

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 4) ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 (**zał. 2**).
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kolno.
- 3) Wykaz potwierdzający, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 550 Mg (**zał. 4**). Doświadczenie Wykonawcy, powinno *być potwierdzone dowodami*, z których wynika odpowiednio, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością i rzetelnością.
- 4) Wykonawca *wykaże*, że posiada lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego (**zał. 6**).
- 5) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013, poz. 21 z późn. zm.).
- 6) aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych jak niebezpieczne wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie transportu odpadów

- objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 7) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów;
 - 8) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**zał. 3**),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotów zbiorowych,
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. 8 lub zał. 9).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Zamawiający żąda, następujących dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - a) pkt 2, 3 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, występujące nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, występujące nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, występujące nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki winien odpowiednio spełniać wszystkie wymagania dotyczące treści i okresu wystawienia, nałożone na dokumenty, które zastępuje.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak oświadczeń lub któregośkolwiek z dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictwa m.in. złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii) lub złożenie oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa zawierającego błędy spowoduje wezwanie wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy PZP). Każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, mogą być spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia łącznie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3 tj. **„W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć”**.

5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. W przypadku, gdy zawarte w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą one być udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnej kopercie oznakowanej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” umieszczonej odpowiednio wewnątrz opakowania zawierającego ofertę lub złożone spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wszystkie strony części zastrzeżonej oferty muszą być również oznakowane napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz ponumerowane. Nie złożenie stosownego zastrzeżenia najpóźniej w terminie składania ofert spowoduje, że cała oferta zostanie udostępniona, na życzenie każdego uczestnika postępowania. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencje należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I - niniejszej SIWZ.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej BIP - <http://bip-kolno.sprint.com.pl>.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej BIP - <http://bip-kolno.sprint.com.pl>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP - <http://bip-kolno.sprint.com.pl>.

VIII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ilona Borkowska - tel. 89 716 39 13, tel./fax. 89 716 32 26, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰- 15³⁰.

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych pisemnie lub za pomocą faksu jest: Sekretarz Gminy/Zastępca Wójta – Agnieszka Jeziorek lub Wójt Gminy – Henryk Duda, tel. 89 716 32 26, 89 716 32 67, fax. 89 716 32 26, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰- 15³⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania z ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS SZCZYTNO O/BISKUPIEC 53 8838 1031 2006 0300 0895 0006 – z adnotacją: **Wadium - „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016”**.
5. Za skutecznie wniesione wadium w formie pieniądza uważa się wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego (data uznania rachunku Zamawiającego – tj. wpłata jest zaksięgowana na rachunku Zamawiającego).
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i art. 46.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna można zdeponować w Urzędzie Gminy Kolno w sekretariacie - pokój nr 3 lub w odrębnej kopercie i dołączyć do oferty.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 6.

X. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (złożenie większej liczby ofert, w tym w ramach ofert wspólnych skutkuje ich odrzuceniem), w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem w języku polskim, pismem czytelnym wraz z załącznikami.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności do których pełnomocnik został umocowany.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 7) Oferent poda wartości dla wszystkich pozycji usług opisanych w przedmiocie zamówienia.
- 8) Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być wliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Oferenta.
- 9) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także by były spięte lub zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany, w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowanie z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty.
- 13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem na opakowaniu „WYCOFANIE”.
- 14) W przypadku gdy ofertę i załączone do oferty oświadczenia i inne dokumenty podpisuje osoba upoważniona należy do oferty bezwzględnie dołączyć oryginał pełnomocnictwa (jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
- 15) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 16) Wizja lokalna terenu - Wykonawca, na swoją własną odpowiedzialność i koszt, może przeprowadzić oględziny terenu gminy i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy na wykonanie zamawianych usług. Dokumentacja w sprawie przedmiotowego zamówienia do wglądu w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 11, w godz. 7³⁰-15³⁰.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opisana w następujący sposób z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców):

Nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Gmina Kolno
Kolno 33
11-311 Kolno
woj. warmińsko - mazurskie

O F E R T A
przetarg nieograniczony

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 11.12.2015 r. godz. 10⁰⁰

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego i niezgodnego z w/w opisem oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 4) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 6) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 7) Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
- 8) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji wraz z jej załącznikami, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- 9) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy PZP.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko – mazurskie, (sekretariat – pok. nr 3, parter) nie później niż do dnia 11.12.2015 r. do godziny 9⁵⁰.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego *liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego*. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko – mazurskie, pokój nr 11, I piętro w dniu 11.12.2015 r. o godzinie 10⁰⁰.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2013, poz. 385).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - (tj. cena netto, brutto i VAT).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty brutto będzie uważana za cenę, której podstawą jest zakres warunków zawartych w SIWZ wraz z załącznikami.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegała zmianie.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) wniesiono poprawnie wadium.

2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium i sposobu obliczania wartości punktowej:

a) Cena – waga kryterium 97 pkt

W odniesieniu do **kryterium cena**, ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 97 \text{ (97 pkt maksymalnie)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

CN- najniższa zaoferowana cena całkowita brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

COB – cena całkowita brutto zaoferowana w ofercie badanej,

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 97 punktów

b) Termin płatności faktur – waga kryterium 3 pkt

Punkty przyznawane **w kryterium - termin płatności faktur**, będą naliczane według następujących zasad:

a) termin płatności faktur – min. 20 dni - 1 pkt

b) termin płatności faktur - od 21 dni do 25 dni - 2 pkt

c) termin płatności faktur - od 26 dni do 30 dni - 3 pkt

Wymagany minimalny termin płatności faktur wynosi 20 dni, a maksymalny termin płatności faktur wynosi 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i termin płatności faktur umowy stanowić będą ocenę danej oferty:

$$LP = Kc + Ktpf$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

Kc – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „cena”

Ktpf – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „termin płatności faktur”

Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia.

Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej BIP zamawiającego: <http://bip-kolno.sprint.com.pl>.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. z tytułu gwarancji, jakości.
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej z kilku form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
 3. Wykonawca, którego ofertę wybrano wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: *BS SZCZYTNO O/BISKUPIEC 53 8838 1031 2006 0300 0895 0006* – z *adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016”*.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależycie wykonane roboty.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 10*
2. W celu akceptacji warunków umowy określonych w załączonym projekcie, należy parafować każdą stronę projektu umowy i dołączyć ją do oferty.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach :
 - 1) likwidacja, upadłość firmy lub gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych (rozwiązanie umowy),
 - 2) przejęcie firmy przez inną firmę, przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teledadresowych itp.) - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 5) zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
 - 7) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zadania;
 - 8) zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia.
4. Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:
 - a) inicjowana zmiana nastąpi na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - b) dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego,
 - c) uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy służą - środki ochrony prawnej - przewidziane w dziale VI - ustaw PZP.

XIX. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67

ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane po zaistnieniu wymienionej okoliczności tj. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie niższa od środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający może przeznaczyć powstałą różnicę środków finansowych na wykonanie robót uzupełniających. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone po złożeniu na piśmie przez Wykonawcę wniosku wraz z uzasadnieniem o udzielenie zamówienia uzupełniającego. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku.

XX. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanej usługi zgodnie z warunkami umowy oraz warunkami SIWZ opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy oraz w obecności pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Załączniki - Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 24 ust.1 i 2 – zał. Nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – zał. Nr 4
5. Oświadczenie o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia – zał. Nr. 5
6. Potencjał techniczny – zał. Nr 6
7. Wykaz gospodarstw domowych - zał. nr 7
8. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 8
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 9
10. Projekt umowy (parafowana każda strona projektu umowy) – zał. Nr 10

Zatwierdzam _____
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]