

**UCHWAŁA NR XXI/ 126/2016
RADY GMINY KOLNO
z dnia 30 listopada 2016r.**

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 poz. 930 z późn. zm.)

Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVII/91/2008 Rady Gminy w Kolnie z dnia 22 lutego 2008r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienie od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodnicząca Rady Gminy


Krystyna Krasuska

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 1

Do osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zalicza się:

- 1) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
- 2) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zastępnicy nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2

- 1) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3

- 1) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę samotnie gospodarującą lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- 2) osoby niespełniające warunku, o którym mowa w pkt. 1 ponoszą odpłatność za usługi na zasadach określonych w tabeli.
- 3) koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się w wysokości 13 zł.

<i>Dochód netto na osobę liczony w procentach w stosunku do kryterium dochodowego</i>	<i>Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % za 1 godzinę</i>	
	<i>Osoba samotna i samotnie gospodarująca</i>	<i>Osoba gospodarująca z rodziną</i>
Powyżej 100%-130%	10	20
Powyżej 130%-150%	20	30
Powyżej 150%-200%	30	40
Powyżej 200%-250%	50	60
Powyżej 250%-280%	60	75
Powyżej 280%-300%	70	85
Powyżej 300%	100	100

§ 4

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie w przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, może na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej zwolnić osobę zobowiązaną częściowo lub całkowicie z odpłatności, w szczególności z powodu:

- zwiększonych wydatków na zakup leków i leczenia;
- zwiększonych wydatków związanych z rehabilitacją (turnusy rehabilitacyjne, wyjazdy do sanatorium itp.);
- nadmiernego obciążenia wydatkami mieszkaniowymi;
- zdarzenia losowego, które bezpośrednio dotknęło osobę zobowiązaną (np. pożar, powódź, huragan, wypadek, nagła choroba).

§ 5

1) Opłaty za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca po upływie miesiąca, w którym świadczone usługi i przekazywane na rachunek budżetu Gminy Kolno.

2) Opłaty mogą być wnoszone bezpośrednio w Punkcie Kasowym Urzędu Gminy Kolno lub przelewem na podany rachunek bankowy.

3) Podstawą do wnoszenia opłat za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie określająca w szczególności:

- zakres usług opiekuńczych,
- okres na jaki przyznaje się usługi opiekuńcze,
- miejsce świadczenia usług opiekuńczych,
- ilość godzin usług opiekuńczych ustalonych w porozumieniu z podopiecznym,
- wysokość opłat za wykonanie usług opiekuńczych,
- termin wnoszenia opłat za wykonane usługi opiekuńcze.

§ 6

W przypadku nie uiszczenia odpłatności za świadczone usługi należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

w sprawie uchwalenia Roczny Program Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Kolno na rok 2017.

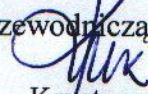
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817.)

Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817), Roczny Program Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Kolno na rok 2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Krasuska

Roczny Program Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Kolno na rok 2017

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o :

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,
- 4) BIP – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kolno „<http://bip-kolno.sprint.com.pl>”,
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kolno,
- 6) Radzie – rozumie się Radę Gminy Kolno,
- 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kolno,
- 8) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Kolno.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym zadaniem Gminy Kolno jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, w tym poprzez współpracę z Organizacjami. Kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na terenie Gminy, poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,

- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
 - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, a wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak Organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Gmina we współpracy z Organizacjami podejmować będą działania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania; krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego; ratownictwa i ochrony ludności; pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 13) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 14) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 15) promocji i organizacji wolontariatu,
- 16) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami będzie realizowana w następujący sposób:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a Ustawy,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) w ramach posiadanych możliwości (np. sprzętowych, gospodarczych i kadrowych) udzielanie Organizacjom wsparcia pozafinansowego (poprzez: użyczenie sprzętu, udostępnienie sal oraz obiektów sportowych) przy realizacji zleconego zadania.

Priorytetowe zadania publiczne na 2017 rok

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2017 rok:

- 1) *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie szkoleń sportowych, organizację imprez sportowych i rekreacyjnych.*
- 2) *Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez zorganizowanie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Kolno do placówki, gdzie w/w realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.*

Okres realizacji programu

§ 7. Okresem realizacji Programu współpracy Gminy z Organizacjami jest rok kalendarzowy 2017.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt w zakresie:
 - a) polityki społecznej i finansowej określonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
 - c) kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych.
- 2) Upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z Organizacjami w zakresie:
 - a) nadzorowania całości spraw związanych ze współpracą z Organizacjami,
 - b) opracowania sprawozdania z realizacji Programu, który zostanie przedstawiony Radzie nie później niż do 31 maja 2018 roku,
 - c) przechowywania dokumentacji dotyczącej Organizacji.
- 3) Organizacje prowadzące na terenie Gminy działalność w zakresie:
 - 1) wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu,
 - 2) tworzenia i konsultowania Programu.
2. Miejscem realizacji Programu jest teren Gminy.
3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:
 - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom poprzez powierzenie lub wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Środki finansowe na realizację Programów przeznaczone są na określone przedsięwzięcia a nie dla określonych podmiotów.

2. Planowane środki na realizację Programów określonych w uchwale budżetowej na rok 2017 wynoszą 61 919,00 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset dziewięćnaście złotych^{00/100}).

Sposób oceny realizacji programu

- § 10. 1. Wójt dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zadań wspieranych lub powierzonych Organizacji na zasadach określonych w Ustawie, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. Do dokonania czynności kontrolnych Wójt może upoważnić pracowników Urzędu.
 3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 4. Kontrolujący, może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.1. Program współpracy Gminy z Organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr VII/43/2011 Rady Gminy Kolno z dnia 17 maja 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2011r., Nr 85, poz. 1494, Nr 85, poz. 1507).

2. Wójt jako formę konsultacji projektu Programu, wybrał umieszczenie projektu uchwały na stronie BIP oraz zbierania pisemnych opinii, uwag lub propozycji zmian zainteresowanych Organizacji w formie papierowej lub elektronicznej. Dodatkowo projekt uchwały doręczono w formie papierowej przedstawicielom Organizacji.

3. Termin konsultacji trwał od 17 października 2016 r. do 31 października 2016 r. tj. od dnia ogłoszenia informacji o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie BIP.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b, 2d oraz 2e Ustawy, w trybie Zarządzenia Wójta.

2. Skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków. Sprawowane funkcje Wójt wskazuje w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

1) W skład komisji konkursowej wchodzi 2 przedstawiciele Wójta oraz 1 przedstawiciel Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.

2) W pracach komisji mogą także uczestniczyć osoby bez prawa dokonywania punktacji - z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Do komisji mogą być powoływane osoby, które wyraziły na to zgodę.

4. W przypadku zgłoszenia w skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 więcej niż 1 przedstawiciela Organizacji, Wójt lub upoważniony pracownik dokonuje losowania kandydata do składu komisji. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1) datę losowania oraz nazwę zadania, którego dotyczy skład komisji,

2) nazwy Organizacji, które wskazały swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej,

3) podpisy osób obecnych przy losowaniu.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

§ 13. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich wymaganych danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez Organizację,

2) sprawdza czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania:

a) w tym również udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

b) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków Organizacji,

4) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków.

5. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 4 uwzględnia się także w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

6. Członkowie komisji przyznają ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 2 oraz przedstawiają opinie w sprawie złożonych ofert.

§ 14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) wypracowane stanowisko komisji w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji,
- 6) podpisy członków komisji.

§ 15. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania w postaci wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego i wysokości udzielenia dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z dokumentacją konkursową.

§ 16. 1. Przewodniczy komisji niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całą dokumentację konkursową Wójtowi.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty przez Wójta, przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać dane, o których mowa w art. 15 ust. 2h Ustawy.

§ 17. 1. W przypadku, kiedy Organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych.