

**UCHWAŁA NR XLIII/264/2014
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Kolno.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾)

Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Katalog wydatków kwalifikowalnych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/176/2013 Rady Gminy Kolno z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2013 r., poz. 1303).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Bancierz

¹⁾ Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811 i 1146.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/264/2014

Rady Gminy Kolno

z dnia 30 września 2014 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno.

§ 1. Ilekcóć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013r., poz. 1456);
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572);
- 4) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno, uchwalony uchwałą Nr XLIII/264/2014 Rady Gminy Kolno z dnia 30 września 2014 r.
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia ogólne.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ustawy o systemie oświaty.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup przyborów szkolnych,
 - c) zakup odzieży sportowej,
 - d) zakup biurka, krzesła do biurka, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki,
 - e) okularów korekcyjnych,

- f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
 - g) strój galowy wymagany przez szkołę
 - h) opłaty za posiłki w stołówce szkolnej.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
 - b) zakwaterowanie w bursie, internacie,
 - c) posiłki w stołówce szkolnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne (do wysokości przyznanego stypendium) na podstawie faktury (rachunku) lub w formie gotówki jako refundacja kosztów (do wysokości przyznanego stypendium) poniesionych przez ucznia na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginalnych faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazdy do szkoły i ze szkoły itp.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dla uczniów kształcących się w szkołach na terenie Gminy Kolno, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – realizowana jest w formie oryginałów faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazd do szkoły i ze szkoły oraz innych wiarygodnych dowodów.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2-4 zostaje dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu i nr NIP rodzica, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
- 3) dotyczą danego roku szkolnego.

6. Katalog wydatków kwalifikowalnych o charakterze edukacyjnym podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik 4 do niniejszej uchwały.

7. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 odbywać się będzie:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie od 01 listopada do 31 grudnia,
- 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie od 01 kwietnia do 31 lipca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu lub narkomanii,

- 8) niepełnej rodziny,
- 9) występowania zdarzeń losowych.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – wynosi **95 %** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50 % kwoty, o której mowa w art. art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – **80 %** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje w drodze decyzji administracyjnej upoważniony przez Radę Gminy Kolno Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolnie w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. Stypendium realizowane jest w okresach miesięcznych z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. Wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalanía lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolnie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 9. 1. Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie gotówką w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego w Kolnie lub przelewem na wskazane konto osobiste.

Obowiązki wnioskodawców

§ 10. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki nauczania, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/264/2014
Rady Gminy Kolno
z dnia 30 września 2014 r.

**Do Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kolnie**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Wnioskodawca :

(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły,
dokładny adres, tel. kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o stypendium:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Imiona rodziców
5. Miejsce zamieszkania
6. Adres szkoły/kolegium

Klasa rok szkolny

II. Uzasadnienie wniosku : (wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe)

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawności
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietności
- ☐ braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ alkoholizm lub narkomania
- ☐ niepełna rodzina
- ☐ występowanie innych zdarzeń losowych

III. Informacja o dochodach rodziny:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień pokrewieństwa

2. Źródła dochodu netto w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (poświadczone zaświadczeniami)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Pieczątka i podpis pracownika Urzędu
1	wynagrodzenie za pracę		
2	zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku		
3	świadczenia rodzinne /pielęgnacyjne		
4	alimenty		
5	emerytura, renta		
6	zasiłki z pomocy społecznej		
7	dodatki mieszkaniowe		
8	zasiłek dla bezrobotnych		
9	dochód z gospodarstwa rolnego		
10	dochód z działalności gospodarczej		
11	inne stypendia o charakterze socjalnym		
12	inne		
	Razem		

3. Wydatki rodziny:

1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły zł.

(wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją administracyjną lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

IV. Wnioskowana forma pomocy (inne niż forma świadczenia pieniężnego):

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna:	Zaznaczyć „X”
1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania	
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
3. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju i obuwia sportowego itp.)	
4. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np. bilety, obiady, internat itp. (uczniowie szkół ponadgimnazjalnych)	
5. inne (wymienić jakie) (obiady, strój galowy, okulary korekcyjne, biurko itp.)	

V. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie zawiadomię GOPS w Kolnie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez GOPS w Kolnie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 ze zm.).

VII. Forma realizacji przyznanego stypendium:

☐ – gotówka do kasy

☐ – przelewem na konto

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

Załączniki:

1.

2.

3.

VII. Opinia dyrektora szkoły (wychowawcy):

.....
.....

.....

.....

.....

(Pieczęćka szkoły)

(data i podpis)

VIII. Wypełnia organ realizujący świadczenia:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę	
2	zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku	
3	świadczenia rodzinne /pielęgnacyjne	
4	alimenty	
5	emerytura, renta	
6	zasiłki z pomocy społecznej	
7	dodatki mieszkaniowe	
8	zasiłek dla bezrobotnych	
9	dochód z gospodarstwa rolnego	
10	dochód z działalności gospodarczej	
11	inne stypendia o charakterze socjalnym	
12	inne	
	Razem	

Dochód : ilość osób w rodzinie = zł

1. Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie, wynikający z przedłożonych zaświadczeń wyniósł zł

2. Przyznaje się pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego

☐ TAK

☐ NIE

3. Ustalona miesięczna wysokość stypendium wynosi zł

4. Wydano decyzję administracyjną nr

.....

.....

(miejscowość, data)

(Podpis pracownika)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/264/2014

Rady Gminy Kolno

z dnia 30 września 2014 r.

Do Kierownika

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kolnie

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

I. Wnioskodawca

:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, - rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, dokładny adres, tel. kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym dla ucznia:

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL

4. Imiona rodziców

5. Miejsce zamieszkania

6. Adres szkoły

Klasa

Stopień pokrewieństwa

1. Pożądana forma zasiłku szkolnego:

1) Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków edukacyjnych takich jak:

.....

(podać rodzaj wydatków edukacyjnych)

2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

.....

(podać zakres pomocy)

II. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją wynikającą w szczególności z:

.....

.....

Do wniosku załączam:

1.

2.

III. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez GOPS w Kolnie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 ze zm.).

V. Forma realizacji przyznanego zasiłku:

[] – gotówka do kasy

[] – przelewem na konto

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

V. Opinia dyrektora szkoły (wychowawcy):

.....

.....

.....

.....

.....

(Pieczęć szkoły)

(data i podpis)

VI. Wypełnia organ realizujący świadczenia: Przyznaje się pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego:

[] TAK

[] NIE

1. Przyznana wysokość zasiłku wynosi

2. Wydano decyzję administracyjną nr

.....

.....

(miejscowość, data)

(Podpis pracownika)

Katalog wydatków kwalifikowalnych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego i zasilku szkolnego

1. Podręczniki, ćwiczenia, słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne, tablice i inne książki pomocne w realizacji procesu dydaktycznego.

2. Artykuły szkolne m.in. zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki szkolne, temperówki, bibuła, brystole, kalkulatory, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, tusz do drukarek, papier ksero i inne.

3. Tornister (plecak szkolny).

4. Strój na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie sportowe, dres sportowy, bluza sportowa, spodenki sportowe, koszulka sportowa, strój kąpielowy, czepek).

Dopuszcza się zakup odzieży sportowej przeznaczonej na zajęcia wychowania fizycznego w liczbie sztuk „dwie” na semestr. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia.

5. Przybory i strój do praktycznej nauki zawodu.

Dowód zakupu poświadczony przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub pracodawcę, u którego uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu, jako wymagany w zajęciach szkolnych lub praktycznych.

6. Multimedialne programy edukacyjne.

7. Komputer, oprogramowanie komputerowe, monitor do komputera, drukarka i skaner do komputera, części komputerowe usprawniające działanie posiadanego komputera, pamięć przenośna (penndrive), głośniki komputerowe, słuchawki i mikrofon do komputera, klawiatura i mysz komputerowa.

Po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń w porozumieniu z wychowawcą klasy lub pedagogiem szkolnym, że uczeń posiada wymagane podręczniki, ćwiczenia, artykuły szkolne i strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego.

8. Biurko i krzesło do biurka.

9. Strój galowy wymagany przez szkołę:

- dziewczynki (np.: biała bluzka, spódnica, spodnie, obuwie galowe itp.),
- chłopcy (np.: biała koszula, spodnie, garnitur, obuwie galowe, itp.),

Dopuszcza się zakup stroju galowego w liczbie sztuk „jedna” na semestr.

10. Opłaty za posiłki w stołówce szkolnej.

11. Koszt wycieczek szkolnych, do kina, teatru, na wystawy i zielonej szkoły.

Dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń o poniesionym wydatku.

12. Bilety wstępu na basen i ośrodków kultury (m.in. teatry, muzea, filharmonie i inne).

13. Bilety komunikacji publicznej (dojazd do miejsca pobierania nauki) oraz koszty zakwaterowania w internacie w miejscu pobierania nauki.

Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów.

14. Koszt dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym (m.in. nauka języka obcego, nauki gry na instrumentach muzycznych, zajęcia sportowe i inne.).

Poprzez poniesiony koszt dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym rozumie się również koszt zakupu przyborów koniecznych do realizacji dodatkowych zajęć np. instrumenty muzyczne, sprzęt sportowy i inne.

15. Każde dziecko rozliczane jest z przyznanej kwoty stypendium osobno