RADA GMINY
KOLNO

Uchwała Nr XVII/103/2016
Rady Gminy Kolno
z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Urząd Gminy Kolno, zwany dalej jednostką obsługującą, prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych gminy wymienionych w § 2.

§ 2. Jednostki obsługiwane:

1. Zespół Szkół w Kolnie;

2. Przedszkole Samorządowe w Kolnie z filią w Bęsi.

§ 3. W ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym, w szczególności:

1. Prowadzenie obsługi rachunków bankowych.

2. Obsługę finansowo-księgową dochodów i wydatków budżetowych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów gromadzonych przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku bankowym i wydatków nimi finansowanych.

3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, o wydatkach strukturalnych.

4. Prowadzenie rozliczeń VAT.

5. Rozliczanie dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej.

6. Rozliczanie inwentaryzacji.

7. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektu planu finansowego dochodów i wydatków.

8. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planu finansowego dochodów i wydatków.

9. Opracowywanie zmian w planie finansowym na wniosek dyrektora.

10. Ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, prowadzenie akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych.

11. Organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych.

12. Potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników.

13. Prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją.

14. Obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

15. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS.

16. Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników jednostek.

17. Archiwizowanie dokumentów księgowych, kadrowo-płacowych.

18. Koordynowanie działań dotyczących systemu informacji oświatowej.

19. Zapewnienie obsługi prawnej jednostek, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Krystyna Krasuska