

GMINA KOLNO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę o wartości poniżej 207.000 EURO:

**„Przewóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kolno
w roku szkolnym 2015/2016”**

Kolno, 01.07.2015r.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Kolno

Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie

REGON 510743172, NIP 739 38 41 578

tel./fax. (89) 716 32 26

strona internetowa: <http://bip-kolno.sprint.com.pl>

e-mail: ug_kolno@poczta.onet.pl

godziny urzędowania – 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Użyte w dalszej treści skróty SIWZ oznaczają Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz skrót PZP – ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *dowożenie i odwożenie* 136 uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kolno (szacunkowa liczba dowożonych uczniów na dzień ogłaszania przetargu), w dni pracy szkoły i przedszkola (plan-188 dni nauki szkolnej), 1 tydzień ferii zimowych (5 dni), 120 km do wykorzystania przez Dyrektora ZS w Kolnie na wyjazdy na konkursy, zawody sportowe itp. w roku szkolnym 2015/2016 oraz *sprawowanie opieki* nad dziećmi w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, przeprowadzanie przez jezdnię oraz odprowadzanie dzieci do przedszkola i odbieranie dzieci z przedszkola do autobusu. W przypadku odpracowywania przez szkołę dnia wolnego, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół oraz Dyrektora Przedszkola.

Zamówienie dotyczy:

- a) Zespołu Szkół w Kolnie im. Jana Pawła II (Szkoła Podstawowa w Kolnie z filią w Bęsi, Szkoła Podstawowa w Kolnie – filia w Bęsi oraz Gimnazjum w Kolnie),
- b) Przedszkola Samorządowego w Kolnie z filią w Bęsi.

1a. Dowożenie i odwożenie odbywać się będzie w dni nauki szkolnej i przez 1 tydzień ferii zimowych oraz w przypadku odpracowywania przez szkołę dnia wolnego. Zamówieniem objęte jest również 120 km do wykorzystania przez Dyrektora ZS w Kolnie na wyjazdy na konkursy, zawody sportowe itp.

1b. Szacunkowa ilość uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości do wskazanych placówek oświatowych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. W terminie do dnia 26 sierpnia 2015r Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczniów dowożonych od 1 września 2015r. Podana liczba dowożonych uczniów wg stanu na dzień ogłaszania przetargu.

1c. Szacunkowy harmonogram dowozu dzieci do szkół stanowi załącznik nr 8. Możliwa jest zmiana częstotliwości przystanków, zmiana kierunku tras oraz w przypadku zmiany liczby przewożonych uczniów – skrócenie lub wydłużenie trasy (np. na chwilę obecną w szacunkowym harmonogramie dowozu dzieci – w zał. 8 do SIWZ nie jest uwzględniona m. Wagsty, istnieje jednak możliwość, że dzieci z tej miejscowości zostaną zapisane do Zespołu Szkół w Kolnie).

1d. Szacunkowy harmonogram dowozu dzieci do szkół uwzględnia jedynie przystanki

w miejscowościach. *Pomiędzy miejscowościami wyznaczone będą punkty zbiorcze dla wsiadających i wysiadających dzieci.* W terminie do dnia 26 sierpnia 2015r. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę punktów zbiorczych oraz będzie na bieżąco informował o zmianach. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej tras po uprzednim wyznaczeniu terminu z Zamawiającym.

1e. W wyjątkowych wypadkach Zamawiający może zmienić dni dowozu, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą na 1-2 dni przed zmianą. W czasie trwania ferii zimowych Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia uczniów przez jeden tydzień. Termin ten zostanie podany przez Zamawiającego do 10 stycznia 2016r. po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i przedszkola.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów/wychowanków.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy środkami transportu zapewniającymi możliwość przewozu określonej liczby osób, sprawnymi technicznie, ogrzewanymi w okresie jesienno-zimowym, posiadającymi aktualne badania techniczne, aktualna licencje na przewóz osób oraz aktualne ubezpieczenie OC i NW.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym aktualne uprawnienia na przewóz osób.

5. Zamówienie dotyczy roku szkolnego 2015/2016, przy założeniu, że obejmować będzie około 188 dni nauki szkolnej.

6. *W przypadku stwierdzonych zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.*

7. Każdy z Wykonawców indywidualnie winien zapoznać się z trasą i warunkami związanymi z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszty związane z przeglądem trasy poniesie Wykonawca.

Zaleca się Oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

Zamawiający oczekuje od wykonawcy oferty brutto na realizację całego zadania w roku szkolnym 2015/2016. Wynagrodzenie płatne będzie w 10 ratach – bez względu na liczbę dowożonych uczniów; liczbę przystanków i pkt zbiorczych; wydłużenie lub skrócenie długości tras; zmiany liczby kursów w ciągu dnia.

8. a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot: 60000000-8

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01 września 2015r. do 24 czerwca 2016r. (rok szkolny 2015/2016)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia- nie spełnia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca posiada koncesję, zezwolenie lub licencję.

2) Wiedza i doświadczenie - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonanie minimum 1 usługi polegającej na transporcie uczniów do szkół (placówek oświatowych) o wartości min. 100.000 zł każda wraz z referencjami lub opiniami. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia - Opis sposobu

dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia- nie spełnia, na podstawie wykazu osób.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca dysponuje odpowiednim taborem (min. 3 autobusy) w pełni zabezpieczającym wykonanie zamówienia. Autobusy nie mogą być starsze niż 15 lat. Wszystkie w/w pojazdy muszą być w pełni sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego.

Ponadto wykonawca musi złożyć wykaz osób, min. 6 uprawnionych do wykonywania zamówienia (tj. 3 kierowców i 3 opiekunki).

- a) *na stanowisku kierowcy autobusu* – osoba, która spełnia wymagania określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm), posiada odpowiednie uprawnienia (w tym świadectwa kwalifikacji uprawniającej do przewozu osób),

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego

warunku: *opłacona polisa odpowiedzialności cywilnej* w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy – zał. Nr 2
- 3) Oświadczenie- art. 22 – zał. Nr 3
- 4) Oświadczenie - art. 24– zał. Nr 4
- 5) Wykaz usług – zał. nr 5
- 6) Wykaz osób – zał. nr 6
- 8) Szacunkowa liczba uczniów dowożonych - zał. 7
- 9) Szacunkowy harmonogram dowozi i odwozu- zał. 8

- 10) Wykaz taboru - zał. 9
- 11) Umowa (wzór)- zał. 10
- 12) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zał. Nr 11a lub Nr 11b,
- 13) Wykaz podwykonawców - zał. 12 (jeśli dotyczy)
- 14) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

B. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 4) ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3)
- 2) kserokopia wymaganych uprawnień – tj. **licencja** na podejmowanie i wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydawana na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 203r. poz. 1414 z późn. zm.)
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku **wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonanie minimum 1 usługi polegającej na transporcie uczniów do szkół (placówek oświatowych) o wartości min. 100.000 zł każda wraz z referencjami lub opiniami (zał. Nr 5),
- 4) do wskazania spełnienia warunku **potencjału technicznego** - wykaz odpowiedniego taboru samochodowego w pełni zabezpieczającym wykonanie zamówienia. min. 3 autobusy, które nie mogą być starsze niż 15 lat (zał. Nr 9). Wszystkie w/w pojazdy muszą być w pełni sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego.
- 5) wykaz **osób zdolnych do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia min. 6 osób (3 kierowców i 3 opiekunki), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, doświadczenie, zakresy wykonywanych czynności) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do realizacji przedmiotu zamówienia (zał. nr 6).

Ponadto wykonawca musi złożyć wykaz osób, min. 6 uprawnionych do wykonywania zamówienia (tj. 3 kierowców i 3 opiekunki).

- a) **na stanowisku kierowcy autobusu** – osoba, która spełnia wymagania określone w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm), posiada odpowiednie uprawnienia (w tym świadectwa kwalifikacji uprawniającej do przewozu osób),

6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

C. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 4,
- 2) dokumenty potwierdzające **posiadanie upoważnień/pelnomocnictw** osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).

D. Inne dokumenty : Wykonawca może polegać *na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – zał. Nr 12

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w lit. E 2), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 - b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy PZP). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w świetle art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, mogą być spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia łącznie.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający *nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.*
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują *pisemnie* na adres: Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko – mazurskie; *lub faksem* na nr 89 716 32 26; 89 716 32 12 z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Agnieszka Jeziorek - tel. 89 716 32 67, tel./fax. 89 716 32 26, w godz. pracy zamawiającego tj. 7³⁰-15³⁰.
 - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest: Sekretarz Gminy/Zastępca Wójta – Agnieszka Jeziorek lub Wójt Gminy – Henryk Duda, tel. 89 716 32 26, 89 716 32 67, fax. 89 716 32 26, w godz. pracy zamawiającego tj. 7³⁰- 15³⁰.
8. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej- <http://bip-kolno.sprint.com.pl>.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

- postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
9. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej - <http://bip-kolno.sprint.com.pl>
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej - <http://bip-kolno.sprint.com.pl>.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **2.000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS SZCZYTNO O/BISKUPIEC 53 8838 1031 2006 0300 0895 0006 – z adnotacją: wadium „Przewóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kolno w roku szkolnym 2015/2016”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804) **w terminie do dnia 14.07.2015r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Za skutecznie wniesione wadium w formie pieniądza uważa się wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego (data uznania rachunku Zamawiającego – tj. wpłata jest zaksięgowana na rachunku Zamawiającego).
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania PZP zawarte w art. 45 i art. 46.

IX. Termin związania ofertą: – Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Oferenta.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – tj. pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Nazwa (firma) wykonawcy adres wykonawcy	Gmina Kolno Kolno 33 11-311 Kolno woj. warmińsko - mazurskie
O F E R T A przetarg nieograniczony	
„Przewóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kolno w roku szkolnym 2015/2016”	
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 14.07.2015r. godz. 10⁰⁵	

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzymała pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia: **14.07.2015r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego:

**Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie
sekretariat – pok. nr 3 (parter)**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **14.07.2015r., o godz. 10⁰⁵**

w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko - mazurskie
pokój nr 5 – (parter)**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (tj. podanie ceny netto, brutto i VAT).

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na usługę pn.: „**Przewóz dzieci do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kolno w roku szkolnym 2015/2016**” zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip-kolno.sprint.com.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena winna uwzględniać wszystkie niezbędne składniki kalkulacyjne wymagane dla prawidłowego wykonania zamówienia: opieka, ubezpieczenie, koszty eksploatacyjne, podatki, strój opiekuna (kamizelka odblaskowa), zatrudnienie 3 kierowców i 3 opiekunów, itp.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegała zmianie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

a) Cena – waga kryterium **97 %** (97 pkt maksymalnie) ,

b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- waga kryterium **3%** (3 pkt maksymalnie)

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 97 \text{ (max liczba pkt w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N- najniższa zaoferowana cena całkowita brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{OB} – cena całkowita brutto zaoferowana w ofercie badanej,

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 97 punktów.

2.2. Punkty przyznawane w kryterium zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będą naliczane według następujących zasad:

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – 1 pkt
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – 2 pkt
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – 3pkt

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiąc będą ocenę danej oferty:

$$LP = Kc + Kznw$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

Kc – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

Kznw – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”

Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia.

Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip-kolno.sprint.com.pl>.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek

wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z aktualnymi wpisem o sprawności i kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają stosowne uprawnienia do przewozu osób.
- b) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości od 7 % do 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za 10 miesięcy. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, do wniesienia którego Wykonawca będzie zobowiązany, zależna będzie od jej wysokości wskazanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione przed podpisaniem umowy według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy PZP tj.

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: *BS SZCZYTNO O/BISKUPIEC 53 8838 1031 2006 0300 0895 0006 – z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kolno w roku szkolnym 2015/2016”.*

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy

wykonawcy.

7. Pozostałe zasady, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będą stosowane zgodnie z art.148 ust. 3 - 5 oraz art. 149 - 151 ustawy PZP.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Akceptacja wzoru umowy stanowi podpisane oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji gdy wprowadzenie tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
4. Możliwość zmiany umowy może nastąpić w przypadku :
 - a) wystąpienia szczególnie uciążliwych warunków atmosferycznych,
 - b) zmiana przepisów prawnych (dotycząca zasad i warunków: przewożenia osób, dowożenia i odwożenia uczniów do szkół i przedszkoli itp.),
 - c) likwidacja lub upadłość firmy (rozwiązanie umowy),
 - d) przejęcie firmy przez inną firmę lub utworzenie filii (zmiana strony umowy).
 - e) gdy wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,
 - f) zmianę wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci,
 - g) zmiany organizacyjne w szkołach lub przedszkolach,
 - h) wydłużenie lub skrócenie roku szkolnego.
5. Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:
 - a) inicjowana zmiana nastąpi na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - b) dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego,
 - c) uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
6. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze oraz Kodeks Cywilny.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załącznik:

- 1) Formularz ofertowy - zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy – zał. Nr 2
- 3) Oświadczenie- art. 22 – zał. Nr 3
- 4) Oświadczenie - art. 24– zał. Nr 4
- 5) Wykaz usług – zał. nr 5
- 6) Wykaz osób – zał. nr 6
- 8) Szacunkowa liczba uczniów dowożonych - zał. 7
- 9) Szacunkowy harmonogram dowozi i odwozu- zał. 8
- 10) Wykaz taboru - zał. 9
- 11) Umowa (wzór)- zał. 10

- 12) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej-zał. Nr 11a lub Nr 11b,
- 13) Wykaz podwykonawców - zał. 12 (jeśli dotyczy)
- 14) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Sporządziła:
/-/ Agnieszka Jeziorek

Zatwierdzam:
Wójt
/-/ Henryk Duda