

**UCHWAŁA NR XX/130/2012  
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 30 maja 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kolno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)<sup>1)</sup>

**Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kolno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu określonym w załączniku **Nr 1** do uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy stanowi załącznik **Nr 2** do uchwały.

§ 3. Wzór wniosku rozliczenia otrzymanych części dotacji stanowi załącznik **Nr 3** do uchwały.

§ 4. Wzór wniosku rozliczenia dotacji za dany rok stanowi załącznik **Nr 4** do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Bancierz**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, 0, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814 i Nr 149, poz. 887.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kolno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

§ 1. Ilekroć w uchwale mówi się, bez bliższego określenia, o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm),
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć się Wójta Gminy Kolno,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolno,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kolno,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kolno,
- 9) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, mogącą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Gminy niepubliczną szkołę lub przedszkole otrzymuje dotację z budżetu Gminy.

2. Dotację, zwaną dalej „dotacją” udziela się na wniosek Wnioskodawcy prowadzącego:

- 1) niepubliczne przedszkole,
- 2) niepubliczną szkołę podstawową.

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkola przysługuje na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę - w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Jeżeli do przedszkola, o których mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1.

3. Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez Wnioskodawcę wymienionego w § 2 ust. 2, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, spełniającego wymagania określone w ust. 2 i 3.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub przedszkola,
- 2) typ i rodzaj szkoły lub przedszkole,
- 3) datę i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę i numer decyzji przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) nazwę i adres prowadzącego szkołę lub przedszkole,
- 5) planowaną liczbę uczniów zamieszkałych (zameldowanych) na terenie Gminy,

- 6) planowaną liczbę uczniów z innych gmin,
- 7) wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania,
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

4. Dotacji udziela się na wszystkich uczniów ujętych w dokumentacji prowadzonej przez placówkę (w tym na uczniów okresowo nieobecnych, gdy brak jest przesłanek do skreślenia ucznia z ewidencji placówki).

5. W przypadku skreślenia ucznia z ewidencji prowadzonej przez szkołę lub przedszkole dotacja nie będzie przysługiwała.

6. Za końcowy termin uczęszczania ucznia (kończącego naukę) do szkoły lub przedszkola uznaje się ostatni dzień miesiąca w którym uczeń uczęszczał do szkoły lub przedszkola.

7. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

8. Do czasu uzyskania przez Gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacja dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 3 przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostaje w następnym miesiącu po otrzymaniu informacji o ostatecznej kwocie subwencji. Nadpłata dotacji podlega zaliczeniu na poczet następnej płatności, natomiast niedopłata dotacji podlega przekazaniu na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

9. Wnioskodawca sporządza i przekazuje Wójtowi – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca – rozliczenie otrzymanych części dotacji, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

10. W przypadku udzielenia dotacji dla nowotworzonej placówki pierwsza część dotacji (za pierwszy miesiąc) może być ustalona w oparciu o planowaną liczbę uczniów wskazaną we wniosku o udzielenie dotacji.

11. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w sprawozdaniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 12. Nadpłata dotacji podlega zaliczeniu na poczet następnej płatności, natomiast niedopłata dotacji podlega przekazaniu na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

12. Rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień danego roku (nadpłata/niedopłata) nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

13. Rozliczenia dotacji Wnioskodawca dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do placówki.

14. Rozliczenie dotacji za dany rok Wnioskodawca winny jest dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku budżetowego. Wzór sprawozdania rocznego stanowi **załącznik Nr 4** niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Szkoła lub przedszkole, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku wg załącznika Nr 4.

2. Rozliczenie należy przedłożyć Wójtowi w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

**§ 6.** 1. Termin wykorzystania środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

**§ 7.** Dotacje:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie,

- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kolno w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub pkt 2.

**§ 8.** Odsetki nalicza się od dnia:

1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależytego pobrania dotacji.

**§ 9. 1.** W ramach kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji Wójtowi przysługuje prawo:

1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w sprawozdaniach, o których mowa w § 4 ust. 9 i ust. 14,

2) prawidłowości obliczania dotacji,

3) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy,

4) danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,

5) terminowości rozliczania dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt może upoważnić pracowników Urzędu, na podstawie wydanego na piśmie imiennego upoważnienia.

3. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie jednostki kontrolowanej, w dniach i godzinach jej pracy.

4. Na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli Wójt zawiadamia jednostkę kontrolowaną o miejscu, zakresie i terminie kontroli.

5. Jednostka kontrolowana zapewnia kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznie przedstawia niezbędne dokumenty i materiały oraz udziela wyjaśnień.

6. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych zawierający wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące przedmiotu kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

9. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień, kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany w terminie określonym w zaleceniach jest obowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie ich realizacji.

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na rok .....  
na prowadzenie szkoły / przedszkola niepublicznego \***

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola niepublicznego\* .....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji Wójta Gminy .....
3. Numer i data decyzji / zaświadczenia \* przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej.....
4. Typ i rodzaj szkoły lub placówki .....
5. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę .....
6. Planowana liczba uczniów .....
- a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
- w tym z Gminy Kolno .....
- z innych Gmin .....
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
- b) od 1 września do 31 grudnia .....
- w tym z Gminy Kolno .....
- z innych Gmin .....
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
7. Wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania .....
8. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja .....
- Zobowiązuję się do informowania na bieżąco o zmianach dotyczących ilości uczęszczających dzieci.  
    ....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis)

\* odpowiednie skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/130/2012  
Rady Gminy Kolno  
z dnia 30 maja 2012 r.

**Rozliczenie**  
**otrzymanej dotacji za miesiąc ...../ ..... roku**

1. Nazwa placówki .....
  2. Adres .....
  3. NIP ..... REGON .....
  4. Nazwa organu prowadzącego .....
  5. Liczba uczęszczających uczniów / wychowanków\* .....
  - w tym z Gminy Kolno .....
  - z innych Gmin .....
  - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
  6. Kwota otrzymanej dotacji .....
  7. Wydatki bieżące ogółem .....
  - w tym:
    - a) wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy .....
    - b) pochodne od wynagrodzeń .....
    - c) pozostałe wydatki .....
- ....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis)

\* odpowiednie skreślić

