

**U M O W A**  
**Nr GO.271.1.2015**

zawarta w dniu..... roku w Kolnie,

pomiędzy Gminą Kolno, posiadającą swoją siedzibę w miejscowości: Kolno 33, 11-311 Kolno, woj. warmińsko – mazurskie, NIP 739-38-41-578, REGON 510 743 172, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez :

**Henryka Dudę - Wójta Gminy Kolno**

przy kontrasygnacie:

**Iwony Brzuśkiewicz - Skarbnika Gminy Kolno**

a

**firmą:** .....

z siedzibą w.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną/ym przez .....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejszą umowę strony zawierają w wyniku przeprowadzonego w dniu ..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z 2013r, poz. 907 z późn. zm.).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

**1. Przedmiotem umowy jest: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016”.**

Usługa polega na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kolno i transporcie ich do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze SIWZ oraz ofertą wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

**1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych** (wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych przy pojemniku) oraz **odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny „u źródła”** tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kolno obejmujący:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe oraz opakowania wielomateriałowe;
- b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
- c) szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania szklane;
- d) odpady ulegające biodegradacji i zielone;
- e) odpady wielkogabarytowe;
- f) zużyte opony;
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- h) odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.)
- i) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty;
- j) popioły i żużle – odpady paleniskowe.

Odpady komunalne zbierane i gromadzone będą w następujący sposób:

- a) **zmieszane** odpady w pojemnikach o pojemności od 110 l do 1100 l;
- b) **selektywnie** zbierane odpady (tj.: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe; szkło, opakowania szklane; odpady ulegające biodegradacji i zielone):

– w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 1100 l

– w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – worki z folii polietylenowej LDPE o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość i pojemności 120 l, dostosowując pojemność worków proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów danej frakcji.

Selektywnie zebrane odpady paleniskowe tj. popioły i żużle zbierane będą w oddzielnych pojemnikach (które zapewni Wykonawca) o pojemności 1100 l zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w sezonie grzewczym od października do kwietnia. Nie przewiduje się gromadzenia popiołów i żużli w workach. Po sezonie grzewczym Wykonawca zabierze pojemniki przeznaczone na popioły i żużle

Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne (w tym: leki i chemikalia, baterie i akumulatory, świetlówki itp.) oraz odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe będą odbierane z miejsc posadowienia pojemników na odpady komunalne.

## **2) Dostarczanie oraz sukcesywne uzupełnianie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach:**

- a) **niebieski** z przeznaczeniem na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury;
- b) **żółty** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe i opakowania wielomateriałowe;
- c) **biały** z przeznaczeniem na szkło, opakowania szklane;
- d) **zielony** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji i zielone.

Pierwszy komplet worków Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości po podpisaniu umowy z Zamawiającym i przed rozpoczęciem realizacji odbioru odpadów wynikającego z harmonogramu.

W trakcie odbioru worków do selektywnej zbiórki z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zostawiał właścicielowi nieruchomości w zamian taką ilość worków i w takich kolorach w jakich zostały wystawione lub większą ilość na prośbę właściciela nieruchomości.

## **3) Wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (co najmniej 5 lokali mieszkalnych bądź zespół takich budynków) w ramach umowy w pojemniki do zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych (w tym również do zbiórki odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli) oraz zmieszanych. Ilość i pojemność pojemników ma być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców, harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, pojemniki stanowią własność Wykonawcy i będą naprawiane i wymieniane na jego koszt.**

## **4) Zorganizowanie, utworzenie i utrzymanie na własny koszt prowadzenia zbiórki selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno na czas obowiązywania umowy tj. w ramach umowy Wykonawca postawi pojemniki na: papier, szkło, tworzywa sztuczne oraz w przypadku zaistniałej potrzeby na prośbę Zamawiającego popioły oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dwa główne punkty zostaną utworzone w miejscowościach: Kolno (nr działki: 135/3), Lutry (nr działki: 113), a w razie potrzeby na prośbę Zamawiającego również w innych miejscowościach.**

## **5) Transport i przekazanie całości odpadów zmieszanych, odpadów zielonych i pochodzących z selektywnej zbiórki do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą NR IX/228/15 z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę nr XVIII/334/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).**

## § 2 Częstotliwość odbioru i harmonogram

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z miejsc wyodrębnionych (widocznych, na wyrównanej powierzchni, dostępnych dla podmiotu wywożącego bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, z chodnika lub ulicy przed wejściem na teren nieruchomości) z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w sposób systematyczny z częstotliwością:

- a) odpady zmieszane:
  - **zabudowa wielorodzinna** – nie rzadziej niż raz na tydzień;
  - **zabudowa jednorodzinna i zagrodowa** – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) odpady zebrane selektywnie:
  - **zabudowa wielorodzinna** – nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników;
  - **zabudowa jednorodzinna i zagrodowa** - nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z nieruchomości zamieszkałych z miejsc wyznaczonych (chodnik, ulica przed wejściem na teren zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej lub miejsce wyznaczone przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej) odpadów komunalnych zebranych selektywnie: zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów wielkogabarytowych z miejsc posiadania pojemników. Odpady te będą odbierane dwa razy do roku za pomocą mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów tj. odpowiednio przystosowanych samochodów, w terminach zgodnych ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem.

3) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe to jest takie, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót – **raz w roku**.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie z utworzonych miejsc selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Kolno (papier, szkło, tworzywa sztuczne jak zajdzie potrzeba popiół oraz odpady ulegające biodegradacji i zielone) nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w przypadku zaistniałej potrzeby w celu opróżnienia pojemników.

5) Wykaz nieruchomości z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

6) Wykonawca w oparciu o częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych oraz na podstawie danych zawartych w wykazach nieruchomości zamieszkałych stanowiących załącznik nr 7, a także zestawienia z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) stanowiący załącznik do umowy, przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w wersji opisowej w formie papierowej i elektronicznej.

7) Harmonogram zostanie tak sporządzony, aby dni odbioru nie były dniami wolnymi od pracy, będzie on jasno określał jaka będzie częstotliwość odbioru danej frakcji odpadów w odniesieniu do rodzaju zabudowy i częstotliwości opróżniania ich pojemników oraz odbierania worków tak aby nie ulegały przepełnieniu i zbytniemu nagromadzeniu.

8) W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 14 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.

9) Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanymi z wykonywaniem usługi.

10) Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

11) Otrzymany od Wykonawcy harmonogram zostanie umieszczony na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <http://bip-kolno.sprint.com.pl> – w zakładce ochrona środowiska i gospodarka odpadami oraz na portalu informacyjnym Gminy Kolno <http://kolno-gmina.pl>

12) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji innych materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego dotyczących gospodarki odpadami (np. regulamin utrzymania czystości i porządku, ulotki informacyjne, materiały edukacyjne itp.) o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

### § 3.

#### Termin wykonania usługi

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01. 2016 r. do 31.12.2016 r.**

### § 4.

#### Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

- 1) Zakaz mieszania zmieszanych odpadów komunalnych z selektywnie zebranymi odpadami odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  - 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
  - 3) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - 4) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 6<sup>00</sup>–18<sup>00</sup>, jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu - w sposób nie zakłócający ruchu drogowego.
  - 5) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywnych opadów, itp. w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  - 6) Dokonywanie odbioru odpadów zgromadzonych również przy pojemniku.
  - 7) Odstawianie opróżnionych pojemników na odpady w miejsca ich posadowienia.
  - 8) Pozostawianie worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach i kolorach jakie zostały odebrane lub w większej ilości zgodnie z żądaniem właściciela nieruchomości.
- Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

### § 5.

#### Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
- 2) Informowania Zamawiającego w formie pisemnej o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.
- 3) Sprawdzania właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do

ustalenia ww. zdarzenia.

- 4) Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.
- 5) Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach wykazanych jako zamieszkałe, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.
- 6) Informacje o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
- 7) Przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. kserokopii kart przekazania odpadów.
- 8) Naprawy na własny koszt uszkodzonych podczas opróżniania pojemników będących własnością właścicieli nieruchomości.
- 9) Naprawy na własny koszt uszkodzeń (ogrodzenia, chodnika, osłony śmietnikowej, itp.) powstałych w trakcie wykonywania usługi na terenie gminy z winy Wykonawcy.
- 10) Odebrać odpady z nieruchomości zamieszkałej z uwzględnieniem zmian wynikających ze zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości nowej deklaracji w zakresie istotnej zmiany dla Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia złożenia ww. deklaracji.
- 11) Utrzymania w czystości pojemników, gwarantując ich pełną estetykę, poprzez:
  - 1) mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz na kwartał odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,
  - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wniosek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości.
- 12) Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
- 13) Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

## § 6.

### **Wykonawca oświadcza, że :**

1. Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kolno, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
2. Dysponuje:
  - 1) pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r (Dz. U. z 2013r poz. 122) zgodnie z wymogami SIWZ;
  - 2) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Kolno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do której posiada tytuł prawny. Baza spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r (Dz. U. z 2013r poz. 122) zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Całość odpadów zmieszanych, odpadów zielonych i pochodzących z selektywnej zbiórki, przekazuje do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla regionu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą NR IX/228/15 z dnia 26 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę nr XVIII/334/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla

województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 tj. do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Olsztynie - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej w Olsztynie celem ich zagospodarowania

4. W przypadku wystąpienia awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie tj. ZGOK lub w innych przypadkach uniemożliwiających przyjmowanie odpadów przez Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie Wykonawca zobowiązuje się przekazać odpady w okresie występowania przeszkód do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi dla Regionu Centralnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**\*Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w § 6 przez cały okres realizacji umowy.**

## § 7. Sprawozdawczość

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi oraz kserokopiami kart przekazania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:
  - a) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:
    - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
    - ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
    - ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
    - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych [Mg],
    - ilości odebranych odpadów metali, opakowań metalowych [Mg],
    - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
    - ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
    - ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych [Mg],
    - ilości odebranych zużytych opon [Mg],
    - ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
    - ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
    - ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
    - ilości odebranych odpadów paleniskowych tj. popiołów i żużli [Mg].
  - b) informacji dotyczących sposobów zagospodarowania ww. odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
  - c) wykazów nieruchomości, z których zostały odebrane w/w odpady komunalne.
  - d) informacji o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - e) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel chyba, że Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację/oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów i wykonywania przedmiotu umowy – wówczas jedynie na odrębne żądanie Zamawiającego.
- 3) Dokumentacje i informacje o których mowa w **ust. 1 i 2 „Sprawozdawczość”** muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą**. W przypadku kserokopii kart przekazania odpadów dopuszcza się ich dostarczenie ze sprawozdaniem półrocznym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1399 z późn. zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, przygotowanych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012, poz. 630).

## § 8.

### Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:

1. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy.
2. Nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy zestawienia zawierającego dokładny wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane).
  - 2) aktualizowania wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi w przypadku zmiany sposobu postępowania z odpadami na danej nieruchomości lub zmiany ilości nieruchomości i przekazania pisemnych informacji Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.
4. Współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
5. Informowania Wykonawcy o okolicznościach zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.
6. Przekazywania Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

## § 9.

### Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określa się na kwotę  
**Netto:** .....(słownie:.....);  
**Brutto:**..... (słownie:.....);  
w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości (**podatek VAT** .....%)  
..... (słownie: .....);  
przyjmując szacowane ilości odpadów określone w rozdziale III SIWZ.
2. **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne** za faktycznie wykonane (tj. wywiezione (Mg) odpadów komunalnych z uwzględnieniem wymagań określonych w § 1) bez zastrzeżeń, usługi. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych i przekazanych do ZGOK w Olsztynie odpadów przyjmując wartość jednostkową wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy:
  - 1) za 1 Mg **odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych**  
**Brutto:**..... zł (słownie:.....);  
w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości  
..... zł (słownie: .....);
  - 2) za 1 Mg **odbioru i transportu odpadów komunalnych selektywnie zebranych**  
**Brutto:**..... zł (słownie:.....);  
w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości  
..... zł (słownie: .....);
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, a wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie ..... dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura przedstawiona Zamawiającemu powinna zawierać tylko usługi jakie zostały wykonane w miesiącu rozliczeniowym ze szczególnym uwzględnieniem ilości odpadów, tj.: Mg.
4. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będą:
  - 1) pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usług stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy,

2) dokumenty i miesięczne raporty dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.

\* weryfikacji dostarczonych dokumentów Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dostarczenia wszystkich dokumentów, raportów i protokołu. Faktura wystawiona zostanie po weryfikacji oraz zatwierdzeniu i zaakceptowaniu, protokołu, dokumentów i miesięcznych raportów, o których mowa powyżej.

5. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych odpadów na podstawie niniejszej umowy mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych przyjętej do ustalenia wynagrodzenia, o którym mowa w **ust 1** i, że Zamawiający nie zapewnia osiągnięcia szacowanej ilości odpadów komunalnych.

6. Wykonawca oświadcza, że wartość jednostkowa wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 2** nie ulegnie zmianie podczas trwania umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz będzie obowiązywało przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom, poza przypadkami określonymi w **§ 15 ust.1 pkt 6** niniejszej umowy.

7. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego ..... – dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za usługi faktycznie wykonane przez Wykonawcę, odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Za usługi niewykonane, choć ustalone zakresem, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

11. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych, załączając zestawienie tych kar.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

13. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w regulowaniu wynagrodzenia.

14. W przypadku, jeśli rzeczywista ilość odpadów przekroczy ilość szacowaną w zamówieniu Wykonawca będzie obowiązany do realizacji zadania równoległej w zakresie niedoszacowanym wg. cen przyjętych w ust. 2.

## **§ 10. Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje pracownik Urzędu Gminy Kolno – Ilona Borkowska

2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje .....

3. Strony przyjmują formę porozumiewania się drogą pisemną, elektroniczną lub fax:

1) nr Tel. Zamawiającego: 89 716 39 13  
nr Tel./fax Zamawiającego: 89 716 32 26  
e-mail Zamawiającego:  
ug\_kolno@poczta.onet.pl

2) nr Tel. Wykonawcy: .....,  
nr fax Wykonawcy: .....,  
e-mail Wykonawcy: .....

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 oraz numerów i adresów wymienionych w ust. 3 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

## **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto)** o której mowa w § 9 ust.1 niniejszej umowy



(w zaokrągleniu do pełnej złotówki) tj. w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) w formie.....

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
- 2) Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. 147 do 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## § 12.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za brak wyposażenia lub nieterminowe wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 2 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
  - 2) za nieprzestrzeganie obowiązku o którym mowa w § 4 pkt 4 i 5 czyli za nieodebranie odpadów komunalnych lub odebranie ich w terminie niezgodnym z harmonogramem z nieruchomości zamieszkałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych zaakceptowanego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych o którym mowa w § 2 pkt. 10 – w wysokości 1000,00 zł; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której do Zamawiającego zostanie złożonych co najmniej 10 oświadczeń właścicieli nieruchomości, z których wynika, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
  - 5) za nieprzestrzeganie obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 2, czyli za mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych – **5 000,00 zł** za każdy przypadek,
  - 6) za uchylanie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 5 pkt. 1,2 i 3 – **500,00 zł** za każdy wykryty przypadek,
  - 7) za nieterminowe przekazanie dokumentacji, informacji i miesięcznych raportów, o których mowa w § 7 – **50,00 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3,
  - 8) za przekazanie po terminie półrocznego sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 4 - **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
4. Zapłacona kara umowna nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Naliczone Wykonawcy kary umowne, mogą być potrącane przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy miesięcznej transzy płatności - na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 13.

## **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową - w ciągu 14 dni, licząc od dnia obowiązywania umowy,
- 2) zaniecha realizacji umowy w sposób ciągły nie realizując jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo pisemnych upomnień ze strony Zamawiającego (co najmniej dwa upomnienia), nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
- 4) nie posiada polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
- 5) utracie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe lub gdy rozpoczął on likwidację firmy,
- 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
- 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:

- 1) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
- 3) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
- 4) zażąda od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Odstąpienie przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Po odstąpieniu od umowy Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje pojemniki.

6. Poza przypadkami wymienionymi w umowie Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującą procedurą.

7. Odstąpienie na skutek ex nunc.

### **§ 14.**

#### **Zmiany umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w zakresie określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

- 1) likwidacja, upadłość firmy lub gdy wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych (rozwiązanie umowy),
- 2) przejęcie firmy przez inną firmę, przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
- 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych itp.) - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,

- 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
- 5) zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany.
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia - spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany,
- 7) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zadania;
- 8) zmiana prawa mająca wpływ na termin lub zakres zamówienia.

## 2. Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:

- 1) inicjowana zmiana nastąpi na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- 2) dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego,
- 3) uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 4) forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

## **§ 15. Ubezpieczenie**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

## 2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## 3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Niniejsza umowa zobowiązuje strony do ścisłej współpracy, starannego działania i współdziałania w toku realizacji usługi dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.

## § 17.

### Przepisy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz.21 z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013, poz. 1232 z późn. zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2013, poz. 1238),
  - 5) Ustawy z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.),
  - 6) Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013r. poz. 888 z późn. zm.),
  - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi(Dz. U. z 2012 poz. 630),
  - 8) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
  - 9) Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
  - 10) Uchwała Nr XVIII/333/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.06.2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016.
  - 11) Uchwała Nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.06.2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 z późn. zm. zmieniona uchwałą Nr IX/228/15 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016.
  - 12) innych aktów normatywnych (aktów prawa miejscowego) obowiązujących na obszarze Gminy Kolno zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

\*w przypadku zmiany przepisów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących.

## § 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

## § 20

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik Nr 1 – Wzór protokołu wykonania usług
- załącznik Nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy
- załącznik Nr 4 – Zestawienie nieruchomości zamieszkałych.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

.....  
pieczęć Wykonawcy

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

za okres od ..... do .....

Sporządzony z tytułu realizacji umowy Nr..... z dnia ..... z wykonania  
usługi pt. „*Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Kolno 2016*”

### Zakres wykonanych usług:

- 1) Ilość odpadów komunalnych zmieszanych zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych

..... Mg przekazanych do instalacji .....

.....

- 2) Ilość odpadów komunalnych selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych

..... Mg przekazanych do instalacji .....

.....

.....

### Informacje dodatkowe:

- Udostępniona ilość pojemników .....szt.

- Ilość wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów .....szt.

• żółty - ..... szt.

• Biały - ..... szt.

• niebieski - ..... szt.

• zielony - ..... szt.

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis Zamawiającego