**nr 2**

**do REGULAMINU**

# *Pieczęć Urzędu*

# ***Sz.P.***

# ***………………………………………………………………………………………***

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **opis przedmiotu zamówienia:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **termin wykonania przedmiotu zamówienia:**…………………………….………………………………………………………….

**3) opis kryteriów wyboru wykonawcy:**

- **najniższa cena** ……………% **(100% lub co najmniej 80% gdy wybrano dodatkowe kryterium/a),**

X

xxxx

- jakość ……………%

- funkcjonalność……………%

- parametry techniczne……………%

- aspekty środowiskowe……………%

- aspekty społeczne……………%

- aspekty innowacyjne……………%

- koszty eksploatacji……………%

- serwis……………%

- termin wykonania zamówienia……………%

- doświadczenie wykonawcy……………%

- poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy……………%.

- .………………………………………………………………………………………………………………………… ………………%.

**4) warunki realizacji zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

**5) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: ***Urząd Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno*** lub e-mail: …………………………………………………………..……………… lub nr fax 089 7163226 **do dnia ………………………………………. do godziny 15.30.**

**Oferta musi zawierać:**

1. Cenę całkowitą oferty brutto,

2. Termin realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)

3. Termin gwarancji (jeżeli dotyczy)

4. ………………………………..

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

Musi być skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymogów postawionych przez Zamawiającego oraz musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów wraz z upustami, rabatami i kosztami transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Imię i nazwisko, stanowisko: ………………………………………………..,

fax………………………………………………

e-mail: …………………………………………

Imię i nazwisko, stanowisko: ………………………………………………....

fax. ……………………………………………

e-mail: …………………………………………

Inne informacje:

………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, pod warunkiem że oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
3. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

…………………………………………………….……………....

*data, podpis i pieczęć Wójta lub Sekretarza Gminy*